

KONKURSAS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIUI PAREIGOMS UŽIMTI

Konkursą skelbia: Jonavos „Žingsnio“ pradinė mokykla, teisinė forma – biudžetinė įstaiga, buveinė – Smėlio g. 11, LT-55117 Jonava, kodas – 290307360.

Pareigybės grupė – įstaigos vadovo pavaduotojas.

Pareigybės lygis – A (A2).

Pareigybės dydis – 1 etatas.

Pareiginės algos koeficientas nuo 1,14 iki 1,47 (atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį (metais). Darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymu.

Darbo sutarties rūšis – neterminuota.

Darbo pobūdis

Organizuoti mokyklos ūkinę veiklą: pastatų, patalpų, teritorijos ir įrenginių priežiūrą, turto valdymą, viešuosius pirkimus ir sutarčių administravimą. Koordinuoti pavaldžių darbuotojų darbą, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės bei civilinės saugos priemonių įgyvendinimą, rengti priskirtus dokumentus.

Kvalifikaciniai reikalavimai pretendents:

- turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą;
- turėti ne mažesnę kaip 1 metų ūkinės veiklos organizavimo, administracinio darbo arba viešųjų pirkimų vykdymo patirtį;
- mokėti valstybinę kalbą teisės aktų nustatyto lygiu, gebėti sklandžiai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu;
- išmanyti ir gebėti taikyti darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę ir civilinę saugą, turto valdymą ir apskaitą, dokumentų rengimą bei statinių techninę priežiūrą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
- gebėti planuoti, organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus;
- mokėti dirbti su „Microsoft Office“ programiniu rinkiniu, dokumentų valdymo sistema „Deka Office“, SABIS, VIPIS, CVP IS, CPO LT elektroniniu katalogu ir kitomis informacinėmis sistemomis;
- gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti veiklą, analizuoti bei apibendrinti informaciją, dirbti komandoje.

Darbo funkcijos:

- organizuoti mokyklos materialinių išteklių valdymą, naudojimą ir priežiūrą;
- organizuoti mokyklos pastato, vidaus patalpų, inžinerinių tinklų, teritorijos ir inventoriaus priežiūrą;
- koordinuoti bei užtikrinti statinių techninę priežiūrą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų vykdymą;
- organizuoti techninio personalo darbuotojų darbą, paskirstyti užduotis, kontroliuoti jų vykdymą, rengti darbo grafikus;
- organizuoti ir kontroliuoti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įgyvendinimą;
- organizuoti, vykdyti ir koordinuoti mokyklos numatomų atlikti prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų procesus;
- rengti tvarkų aprašus, įsakymų projektus ir kitus dokumentus pagal kompetenciją;
- vykdyti kitus, su mokyklos veiklos tikslais, funkcijomis ir savo tiesioginiu darbu susijusius, mokyklos direktoriaus teisėtus pavedimus ir užduotis.

Privalumai:

- darbo patirtis ugdymo įstaigoje;
- darbo patirtis buhalterinės apskaitos srityje;
- kiti privalumai nurodomi pretendento nuožiūra.

Pretendentas privalo pateikti:

- prašymą leisti dalyvauti konkurse;
- asmens tapatybę, išsilavinimą, kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas;
- gyvenimo aprašymą;
- užpildytą Pretendento anketą;
- kitų dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams, kopijas.

Dokumentų pateikimo būdas

Dokumentai dalyvauti konkurso atrankoje teikiami tik el. būdu Viešojo valdymo agentūros sistemoje <https://dirbuvalstybei.vva.lt/>

Pretendentų atrankos būdas – testas žodžiu (pokalbis).

Dokumentai teikiami nuo 2026-07-28 iki 2026-08-10.

Pretendentai, atitinkantys atrankos reikalavimus, apie atrankos datą, vietą ir laiką bus informuoti asmeniškai per Viešojo valdymo agentūros sistemą arba el.paštu.

Informacija teikiama:

Kontaktinis tel.nr.: +370 349 66039, el. paštas: rastine@jonavospradine.lt

Konkurso direktoriaus pavaduotojo ūkiui
pareigoms užimti organizavimo ir
vykdymo tvarkos aprašo
2 priedas

(vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

Jonavos „Žingsnio“ pradinės mokyklos
direktorei Jolantai Macaitienei

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO DALYVAUTI KONKURSE
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIUI PAREIGOMS UŽIMTI**

Jonava

Prašau leisti dalyvauti atrankos pokalbyje Jonavos „Žingsnio“ pradinės mokyklos direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareigoms užimti.

PRIDEDAMA:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(parašas)

(vardas, pavardė)