

PATVIRTINTA
Jonavos „Žingsnio“ pradinės
mokyklos
direktoriaus 2026 m. sausio d.
įsakymu Nr. V-

JONAVOS „ŽINGSNIO“ PRADINĖS MOKYKLOS VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Jonavos „Žingsnio“ pradinės mokyklos Visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupės auklėtojo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – teikti neformaliojo švietimo paslaugą: po pamokų vykdyti VDM grupės vaikų priežiūrą, organizuoti užimtumą, teikti pagalbą mokiniams atliekant įvairias veiklas, ugdyti socialines, edukacines kompetencijas.
4. Pareigybės pavaldumas – VDM grupės auklėtojas tiesiogiai pavaldus Jonavos „Žingsnio“ pradinės mokyklos direktoriui, veiklą koordinuoja ir prižiūri mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. VDM grupės auklėtoju gali dirbti asmuo:
 - 5.1. turintis ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;
 - 5.2. turintis gerus darbo kompiuteriu įgūdžius, mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu, naudotis technine ir programine įranga, interneto ištekliams;;
 - 5.3. žinantis lietuvių kalbos, kalbos kultūros reikalavimus;
 - 5.4. gebantis dirbti su mokiniais atsižvelgiant į jų amžiaus ir individualius ypatumus
 - 5.5. gebantis bendradarbiauti su kitais mokytojais, bendrauti su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbinę veiklą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. VDM grupės auklėtojo funkcijos:
 - 6.1. po pamokų organizuoti saugią mokinių priežiūrą ir užimtumą: kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupėje, kitose mokyklos patalpose ir lauke, edukacines išvykas;
 - 6.2. planuoti veiklas parengiant veiklos planą mokslo metams, dirbti laikantis dienotvarkės ir vadovaujantis Jonavos „Žingsnio“ pradinės mokyklos Visos dienos mokyklos tvarkos aprašu;
 - 6.3. vykdyti ugdomąją veiklą (padėti mokiniams ruošiant užduotis) ir organizuoti turiningą laisvalaikį; kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti metodus ir priemones pagal mokinių amžių;
 - 6.4. informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;
 - 6.5. vykdyti VDM grupės mokinių lankomumo apskaitą el.dienyne Tamo.lt., tvarkyti susijusią dokumentaciją.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

- 7. VDM grupės auklėtojas turi teisę:
 - 7.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
 - 7.2. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš švietimo pagalbos specialistų, pradinių klasių mokytojų ir kitų pedagogų, administracijos, Švietimo pagalbos tarnybos ir kt.;
 - 7.3. tobulinti kvalifikaciją;
 - 7.4. dalyvauti Mokyklos savivaldoje;
 - 7.5. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
 - 7.6. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

- 8. VDM grupės auklėtojas privalo:
 - 8.1. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, užtikrinti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, sporto salėje, žaidimų aikštelėse ir kitose erdvėse;
 - 8.2. organizuojant ir vykdant veiklą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų poreikius ir amžių;
 - 8.3. bendradarbiauti su mokinio padėjėju, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais;
 - 8.4. informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko būklę, poreikius ar iškilusias problemas;
 - 8.5. informuoti mokyklos administraciją apie nenumatytus atvejus, incidentus, vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
 - 8.6. VDM grupės vaikus išleisti į namus tik vadovaujantis tėvų (globėjų, rūpintojų) prašyme nurodyta informacija dėl vaiko paėmimo, išėjimo laiko arba savarankiško grįžimo namo.
 - 8.7. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Jonavos „Žingsnio“ pradinės mokyklos nuostatų, darbo ir vidaus tvarkos taisyklių, etikos normų;
 - 8.8. dirbti laikantis saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijų.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9. Pareigybės aprašymas rengiamas ir tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 11. Su pareigybės aprašymu darbuotojas supažindinamas pasirašytinai.
 - 12. Pareigybės aprašymas gali būti keičiamas direktoriaus įsakymu.
-