

PATVIRTINTA
Jonavos „Žingsnio“ pradinės
mokyklos direktoriaus
2026 m. rugsėjo d. įsakymu Nr.

JONAVOS „ŽINGSNIO“ PRADINĖS MOKYKLOS 2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos „Žingsnio“ pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) 2026–2027 mokslo metų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą ir pradinio ugdymo programos įgyvendinimą mokykloje.

2. Ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, jis gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

3. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio ugdymo programos Bendroju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ nuostatomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“; Lietuvos higienos norma HN 21:2017, „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma); kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, Mokyklos strateginiu planu, Mokyklos bendruomenės susitarimais bei atsižvelgiant į Mokytojų tarybos 2026 m. birželio 11 d. (protokolo Nr. S2-5) ir Mokyklos tarybos 2026 m. rugpjūčio 31 d. (protokolo Nr. S1-4) nutarimus.

4. Ugdymo plano projektą parengė darbo grupė, sudaryta direktoriaus 2026 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. V1-108, atsižvelgdama į mokinių mokymo(si) poreikius, Mokyklos įsivertinimo rezultatus, Mokyklos strateginius tikslus bei turimus išteklius.

5. Rengiant Ugdymo plano projektą vadovautasi švietimo stebėsenos, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo duomenimis, mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis.

6. 2026–2027 mokslo metais įgyvendinamos Pradinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (SR nuo 2025-04-10), 1–4 klasėse.

7. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

8. Ugdymo plano uždaviniai:

8.1. stiprinti mokinių emocinę ir socialinę gerovę;

8.2. gerinti mokinių fizinį aktyvumą ir sveikatingumą;

8.3. plėtoti įvairių poreikių mokinių kompetencijas, siekiant kiekvieno mokinio aukštesnių pasiekimų ir pažangos.

9. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, Mokykla pasilieka teisę prasidėjus mokslo metams koreguoti ugdymo planą.

10. Mokyklos ugdymo planas viešai skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

II SKYRIUS

UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ 2025–2026 M. M.

11. 2025–2026 mokslo metais Mokykla nuosekliai įgyvendino ugdymo plano tikslus ir uždavinius. Dėmesys skirtas kiekvieno mokinio pažangai, ugdymo kokybei ir bendruomenės stiprinimui. Mokykla išliko bendradarbiaujanti, sveikatą stiprinanti ir visus mokinius įtraukianti ugdymo įstaiga.

Mokinių skaičius nuo 2022–2023 m. m. yra stabilus. 2025–2026 m. m. Mokykloje mokėsi 210 mokinių, veikė 10 klasių komplektų ir priešmokyklinio ugdymo grupė. Tai rodo, kad Mokykla išlieka patraukli šeimoms ir vietos bendruomenei.

Ugdymo procesas ir toliau orientuotas į mokinių pasiekimų gerinimą, diferencijuotą ir individualizuotą ugdymo turinį. Mokinių pasiekimų ir pažangos duomenys analizuoti Mokytojų metodinės grupės posėdžiuose, aptarti su tėvais ir Mokytojų taryboje.

Mokinių pasiekimų lygių pasiskirstymas pagal dalyką 2025–2026 m. m. (II pusmetis / metinis įvertinimas):

Dalykas	Aukštesnysis lygis, proc.	Pagrindinis lygis, proc.	Patenkinamas lygis, proc.
Lietuvių k.	19	47	28
Anglų k.	28	52	14
Matematika	22	49	25
Gamtos mokslai	24	59	15
Visuomeninis ugdymas	24	58	16

Didžioji mokinių dalis pasiekia pagrindinį lygį (44–59 proc. priklausomai nuo dalyko). Aukštesniojo lygio dalis didžiausia anglų kalboje (28 proc.), mažiausia – lietuvių kalboje (19 proc.).

Lietuvių kalboje taip pat fiksuojama didžiausia patenkinamo lygio dalis (28 proc.), todėl šis dalykas laikytinas prioritetine tobulinimo sritimi.

Aukštesnįjį lygį pasiekusių mokinių dalis (proc.), trejų metų dinamika:

Dalykas	2023–2024 m. m.	2024–2025 m. m.	2025–2026 m. m.
Lietuvių k.	24	23	19
Anglų k.	33	41	28
Matematika	25	25	22
Gamtos mokslai	36	27	24
Visuomeninis ugdymas	32	25	24

Anglų kalboje 2024–2025 m. m. fiksuotas ženklus šuolis (41 proc.), tačiau 2025–2026 m. m. rodiklis nukrito žemiau 2023–2024 m. m. lygio. Panaši mažėjimo tendencija matoma ir kituose dalykuose, todėl aukštesniojo lygio siekimas laikytinas 2026–2027 m. m. prioritetu.

Pagrindinis lygis, priešingai, yra stabilus ir auga. Ypač tai matyti gamtos moksluose (59 proc.) ir visuomeniniame ugdyme (58 proc.):

Dalykas	2023–2024 m. m.	2024–2025 m. m.	2025–2026 m. m.
Lietuvių k.	47	44	47

Dalykas	2023–2024 m. m.	2024–2025 m. m.	2025–2026 m. m.
Anglų k.	49	44	52
Matematika	47	53	49
Gamtos mokslai	50	55	59
Visuomeninis ugdymas	54	55	58

Patenkinamo lygio dinamika rodo, kad lietuvių kalba ir matematika lieka sritys, reikalaujančios prioritetinio dėmesio – šiuose dalykuose patenkinamo lygio dalis didžiausia ir nemažėja (atitinkamai 28 ir 25 proc.).

Dalykas	2023–2024 m. m.	2024–2025 m. m.	2025–2026 m. m.
Lietuvių k.	26	28	28
Anglų k.	16	13	14
Matematika	25	21	25
Gamtos mokslai	9	14	15
Visuomeninis ugdymas	17	16	16

I ir II pusmečio rezultatų palyginimas rodo, kad aukštesniojo lygio pasiekusių mokinių skaičius II pusmetį sumažėjo visuose dalykuose. Didžiausias kritimas – anglų kalboje (nuo 56 iki 45 mokinių, t. y. 11 mokinių mažiau). Lietuvių kalboje rezultatai išliko stabiliausi (nuo 39 iki 38 mokinių).

Dalykas	I pusmetis (mokinių sk.)	II pusmetis (mokinių sk.)
Lietuvių k.	39	38
Anglų k.	56	45
Matematika	46	43
Gamtos mokslai	47	46
Visuomeninis ugdymas	49	46

Aukštesniuojų lygiu mokslo metus baigusių mokinių (pirmūnų) dalis 2025–2026 m. m. siekė 11 proc. – tiek pat, kiek ir 2024–2025 m. m. Penkerių metų dinamika rodo, kad šis rodiklis mažėja nuo 2021–2022 m. m. pasiekto 20 proc. lygio

Siekiant teikti efektyvesnę pagalbą mokiniams, Mokykloje toliau tobulinta pagalbos teikimo sistema. Organizuoti V GK posėdžiai, kuriuose svarstyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, mokymosi sunkumų, individualūs mokymosi ir elgesio klausimai. Mokiniam teikta psichologo, logopedo, socialinė ir specialioji pedagoginė pagalba, individuali ir grupinė. Parengtas informacinis lankstinukas tėvams „Ką daryti, jei tavo vaikas patiria patyčias?“. Teikta mokinio padėjėjų pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

Pakartotas SEKA tyrimas, siekiant įvertinti prieš metus priimtų sprendimų poveikį ir įverčių kitimą. Atlikta mokinių apklausa „Aš žinau, kas yra gera pamoka“ ir tėvų apklausa „Ar mūsų mokykloje vyksta gera pamoka?“, taip pat mokyklos veiklos kokybės vidaus vertinimo apklausa „Tėvų bendradarbiavimas“. Atlikti 3b ir 2c klasių mikroklimato tyrimai, 1 klasių mokinių adaptacijos tyrimas.

Mokiniai aktyviai dalyvavo olimpiadose, konkursuose, projektuose ir varžybose miesto, šalies ir tarptautiniu lygiu. Miesto istorinių žinių konkurse „Istorijos detektyvai“ laimėta 2 vieta, dailyraščio konkurse „Rašysena 2026“ – 1, 2 ir 3 vietos. Šalies mastu fotografijų konkurse „Aš tavo gimtinė“ iškovota 1 vieta. Tarptautinėje matematikos olimpiadoje „Kings“ dalyvavo 17 mokinių,

anglų kalbos olimpiadoje „Kings“ laimėti 3 auksiniai medaliai ir sertifikatai, konkurse „Olympis“ rudens sesijoje (dalyvavo 40 mokinių) mokiniai pelnė aukso medalius ir sertifikatus. Sporto srityje mokiniai iškovojo 3 vietą šachmatų varžybose ir 2 vietą pradinių klasių šaškių varžybose, 4 vietą miesto varžybose „Drasūs, stiprūs, vikrūs“.

Mokykla į ugdymo procesą aktyviai integravo edukacinius renginius kitose aplinkose. Mokiniai lankėsi muziejuose – T. Ivanausko zoologijos muziejuje „Sužinok ir nepamiršk“, Rumšiškių liaudies buities muziejuje, Vaikų literatūros muziejuje, kur 3b klasės mokiniai susitiko su konkurso „Trumpiausia pasaka“ organizatore ir aptarė Lėjos kūrybą. Vyko pažintinės ir gamtamokslinės edukacijos: „MEGA akvariumo paslaptys“, išvyka „Atradimai pelkėje“ Kauno marių regioniniame parke, edukacinė išvyka „Va taip myniau linelius“. Mokiniai gilino kalbos ir kultūros pažinimą edukacijose „Senoji žodyno skrynia“, „Kitokia kelionė per Lietuvą“ (Kauno tautinės kultūros centras) bei „Slapta bibliotekos misija“. Kūrybiškumą ir praktinius įgūdžius lavino edukacijos „Kryžiukai nuliukai“, „Ornamentas kvadrato“, „Piešimas su smėliu“, o edukacinė išvyka į CurioCity pramogų centrą „Mokomės teikti pirmąją pagalbą“ suteikė gyvybiškai svarbių praktinių įgūdžių. Tokia edukacinių renginių įvairovė praturtino ugdymo turinį, ugdė mokinių smalsumą ir skatino mokytis realiose aplinkose.

Mokykloje vyko turininga socialinio ugdymo veikla, stiprinanti mokinių vertybines nuostatas, empatiją ir pilietiškumą. Paminėtos tarptautinės ir pasaulinės dienos: Tolerancijos diena, Jungtinių tautų vaiko teisių konvencijos diena, Pasaulinė Dauno sindromo diena, Pasaulinė autizmo supratimo diena, Knygnešio diena. Organizuota „Disleksijos pažinimo savaitė“ ir „Sąmoningumo didinimo mėnuo be patyčių“, kurio metu surengta rajoninė mokinių virtuali kūrybinių darbų paroda „Kai matai patyčias – ką darytum tu?“ bei klasės valandėlė „Pagarbus bendravimas ir patyčių prevencija“. Puoselėtos tradicijos ir bendruomeniškumas per Užgavėnių šventę, veiklas „Tradicinis kiaušinių marginimas vašku“ ir „Velykinio margučio dekoravimas“, adventines vakarones ir kalėdinius renginius, Kaziuko mugę. Mokiniai ugdė finansinį raštingumą veikloje „Jaunųjų finansininkų pavasaris 2026“, dalyvavo Jonavos rajono 3–4 klasių piligriminiame žygyje iš Jonavos į Skarulius, skirtame Kauno arkivyskupijos įkūrimo 100-mečiui paminėti. Stiprinta savanorystės ir gerumo kultūra – vyko Solidarumo bėgimas, akcijos „Inkilai 2026“, „Pasirašyk geriems darbams“ ir „Darom 2026“, gerumo akcija „Atverkime širdis“ bei savanorystės koncertai Jonavos ir Ruklos globos namuose. Šios veiklos padėjo mokiniams ugdytis atsakomybę, pagarbą ir norą prisidėti prie bendruomenės gerovės.

Mokykla aktyviai puoselėjo pilietiškumą ir pagarbą valstybei per prasmingas pilietines iniciatyvas. Vasario 16-ajai paminėti surengtas koncertas „Piešiu Lietuvą“, o Kovo 11-ajai, Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai, skirta integruota socialinių-pilietinių veiklų diena „Gyvas tautos žiedas“. Mokiniai prisijungė prie Sausio 13-osios visuotinės pilietinės iniciatyvos „Pergalės šviesa“, pagerbdami laisvės gynėjus. Šios iniciatyvos padėjo mokiniams stiprinti tautinį tapatumą, pagarbą valstybės istorijai ir bendrą pilietinį sąmoningumą.

Mokykloje vyko gausybė integruotų veiklų, jungiančių įvairių dalykų turinį ir skatinančių mokinių tarpdalykinį mąstymą. Skaitymo skatinimui ir literatūros pažinimui skirtos veiklos „Slapta knygų kelionė“, „Skaičiau aš, perskaityk ir tu“, gamtamokslinį ir praktinį pažinimą lavino „Gaminame ledus“, „Pavasario sėjos dirbtuvės“ bei „Pirmokų Velykėlės“. Kalbos ir raštingumo įgūdžiai stiprinti veiklose „Rašau Lietuvos vardą!“ ir „Nuo priešistorės iki senovės“ (anglų k.). Pasaulio pažinimui ir įvairovės supratimui skirta veikla „Visi žemynai skirtingi“, o atvira integruota veikla „The Story of Rock – Roko istorija“ supažindino mokinius su muzikos istorija. Finansinis raštingumas ugdytas 2b klasės veikloje „Kaip sumokėti mokesčiai juda bendruomenėje?“, skirtoje Nacionalinei finansinio raštingumo dienai. Tautinės savimonės ir tradicijų pažinimui skirtos veiklos „Kaziuko dovana – spalvota verba“ bei integruota socialinių-pilietinių veiklų diena, skirta Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti. Tokia integruotų veiklų įvairovė leido mokiniams mokytis prasmingai, sieti skirtingų dalykų žinias ir taikyti jas realiose situacijose.

Karjeros ugdymo veiklos padėjo mokiniams geriau pažinti save ir įvairias profesijas. Vyko pažintinis užsiėmimas „Studijų nauda: kodėl verta studijuoti?“, susitikimas su kariškiu, pažintiniai vizitai į Jonavos pirminės sveikatos priežiūros centrą, Jonavos politechnikos mokyklą ir profesinis veiklinimas „Gergama“ gamybinėse patalpose.

Mokytojų profesinis tobulėjimas vyko keliomis kryptimis. Individualiuose kvalifikaciniuose mokymuose dalyvavo pedagogai, gilinęsi į matematikos mokymosi sunkumų diagnostiką ir įveikos strategijas bei skaitmeninių technologijų taikymą ugdymo turinio modeliavime. Ugdymo turinio individualizavimo su dirbtinio intelekto įrankiais mokymuose dalyvavo 17 mokytojų. Vyko kolegialus mokymasis – atviros pamokos ir „Kolega kolegai“ patirties sklaidos renginiai. Mokytojai skaitė pranešimus 2 konferencijose, iš jų vienoje – tarptautinėje. Organizuota mentorystė 2 naujai dirbantiems pedagogams, vadovauta 1 studento pedagoginei praktikai.

Bendruomeniškumas ir toliau stiprintas per bendras veiklas. Vyko mokyklos bendruomenės talka, Mokyklos jubiliejaus šventė, vainikų pynimas. Sausio mėnesį vyko tėvų dienos – trišaliai pokalbiai visose klasėse.

Fizinio aktyvumo ir sveikatinimo veiklos apėmė sportines popietes, žiemos olimpiadą, iššūkių mėnesį „Pradinukų lyga“, orientacines margučių varžybas ir kt. Šiose veiklose dalyvavo 173 mokiniai ir 75 tėvai. Įgyvendintas projektas „Augame judėdami: 35 žingsniai kartu“, organizuota mokyklos bendruomenės sveikatingumo ir sporto šventė „35-oji Vasaros olimpiada“.

Apibendrinant 2025–2026 m. m. ugdymo plano įgyvendinimą, Mokyklos veikla vertintina teigiamai. Stiprybėmis laikytina stabili, augusi mokyklos bendruomenė, gerėjantis lankomumas ir stabilus pagrindinis pasiekimų lygis daugumoje dalykų.

Remiantis mokinių pažangos ir pasiekimų stebėsenos duomenimis, 2026–2027 m. m. numatoma: stiprinti lietuvių kalbos ir matematikos ugdymą, teikiant tikslią pagalbą silpnesniems mokiniams; skirti konsultacijas mokiniams, pasiekiantiems patenkinamą lygį; dalintis gerąja anglų kalbos mokymo praktika su kitų dalykų mokytojais; kelti tikslą aukštesnįjį lygį pasiekiant ne mažiau kaip 20 proc. mokinių visuose dalykuose; toliau palaikyti lankomumo gerinimo kultūrą, tęsiant bendradarbiavimą su tėvais.

III SKYRIUS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

17. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniai skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

18. Pradinio ugdymo mokiniams ugdymo savaitės trukmė yra 5 darbo dienos, ugdymo metų trukmė – 175 dienos (35 savaitės).

19. Ugdymo organizavimas 2026–2027 mokslo metais:

19.1. mokslo metų pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2027 m. birželio 9 d.;

19.2. mokiniams per mokslo metus skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.

20. Mokslo metai skirstomi į trumpesnės trukmės laiko periodus – pusmečius:

2026–2027 mokslo metai	
I pusmetis: 2026-09-01 – 2027-01-22 (89 ugdymo dienos)	II pusmetis: 2027-01-25 – 2027-06-09 (86 ugdymo dienos)

21. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui. Jų pradžią nustato Mokyklos direktorius, suderinęs su Mokyklos taryba ir savivaldybės Atsakingu asmeniu:

21.1. 2026–2027 mokslo metai – vasaros atostogų pradžia 2027 m. birželio 10 d., pabaiga – 2027 m. rugpjūčio 31 d.;

21.2. atostogos klasių mokiniams gali prasidėti anksčiau, jeigu mokslo metų eigoje dalyvavo šventiniuose renginiuose, skirtuose vasario 16 d., kovo 11 d., miesto gimtadieniui paminėti (užsiskaito 1 ugdymo diena, ne mažiau kaip 2–3 val.);

21.3. veiklos fiksuojamos el. dienyne TAMO / Visos klasės veiklos.

22. Ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje trunka ne ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse – 6 valandas.

23. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.

24. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, organizavimo būdu (pvz., vyksta ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymu (pvz., vyksta remonto darbai ir kt.), reglamentuojama Mokyklos 2026 – 2027 m. m. ugdymo plano 1 priede).

IV SKYRIUS UGDymo PROCESO ORGANIZAVIMAS

25. Rengiant ugdymo planą, atsižvelgta į 2026 m. birželio 11 d. Mokytojų tarybos posėdyje (protokolas Nr. S2-5) priimtus pasiūlymus bei sprendimus ir susitarta dėl:

25.1. ugdymo proceso organizavimo Mokykloje kalendoriaus, t. y. planuojamų organizuoti Mokykloje ugdomųjų veiklų, renginių per numatytą ugdymo procesui laiką išdėstymą laiko juostoje, kurio tikslas – informuoti Mokyklos bendruomenę apie planuojamas Mokykloje veiklas, padėti mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdieninę veiklą, atsižvelgiant į Mokyklos ugdymo proceso kalendorių; (3 priedas);

25.2. konkrečios klasės mokomųjų dalykų ir jiems skiriamų pamokų skaičiaus (54. punktas);

25.3. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo (70. punktas);

25.4. ugdymo proceso organizavimo (trukmės, organizavimo formų ir kt.) (40. punktas);

25.5. pamokų, skirtų mokinio ugdymosi poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo (32.1. punktas);

25.6. vertinimo ir įsivertinimo tvarkos (63. punktas);

25.7. dėl lankomumo ir pamokų pateisinimo mokinių, kurie atstovauja Mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis (33.1. punktas);

25.8. mokiniams teikiamų užduočių į namus apimtys (35.1. punktas);

25.9. ugdymo ne mokyklos aplinkose organizavimo (5 priedas);

25.10. neformaliojo vaikų švietimo organizavimo (4 priedas);

25.11. kaip konkrečioje klasėje bus įgyvendinamos programos: Gyvenimo įgūdžių bendroji programa, prevencinė „Antras žingsnis“ programa, ugdymo karjerai programa, informatika (60.6, 60.8–60.10 punktai);

25.12. pamokų / dienų skaičiaus, skirto mokinių pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai (41. punktas).

26. Ugdymo turinio planavimo laikotarpiai:

26.1. ugdymo turinys planuojamas vieneriems mokslo metams (27. punktas);

26.2. mokytojai, planuodami ugdymo turinį, vadovaujami Bendrosiomis programomis, mokyklos ugdymo ir veiklos tikslais bei mokyklos bendruomenėje priimtais susitarimais (3, 6 punktai).

27. Ilgalaikius mokomųjų dalykų planus pagal dalyko programai skiriamų valandų skaičių mokytojai parengia vieneriems mokslo metams pagal Mokyklos mokytojų tarybos rekomenduojamas formas bei paruoštą plano struktūrą ir juos patalpina bendrame faile „Mokytojų planai ir programos 2026-2027“.

28. Mokytojai 1–4 klasių ilgalaikius planus rengia pagal 2022 m. Pradinio ugdymo bendrąsias programas.

29. Mokomųjų dalykų planus mokytojai aptaria mokytojų tarybos posėdyje ir suderina su kuruojančiu vadovu iki 2026 m. rugsėjo 15 d.

30. Neformaliojo švietimo programas iki 2026 m. rugsėjo 1 d. mokytojai pateikia tvirtinti Mokyklos direktoriui.

31. Individualus ugdymo planas sudaromas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, mokiniams atvykusiems/grįžusiems mokytis iš užsienio.

32. Per mokslo metus planai gali būti koreguojami.

32.1. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos:

32.1.1. valandos skiriamos 4 klasių mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti – po 1 pamoką papildomoms pamokoms dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti (lietuvių kalbai, matematikai savoje klasėje);

32.1.2. valandos skiriamos 3 klasių mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti – po 0,5 pamokos papildomoms pamokoms dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti (lietuvių kalbai ir literatūrai, matematikai savoje klasėje) ir 0,5 pamokos „Vedlių“ programai įgyvendinti;

32.1.3. valandos skiriamos 2 klasių mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti – po 0,5 pamokos papildomoms pamokoms dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti (matematinė gebėjimų stiprinimui savoje klasėje) ir 0,5 pamokos „Vedlių“ programai įgyvendinti;

32.1.4. valandos skiriamos 1 klasių mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti – po 1 pamoką skaitymo ir rašymo įgūdžiams formuoti;

32.1.5. mokiniams pagal poreikį teikiamos įvairios trukmės ir dažnumo grupinės ir individualios konsultacijos.

33. Laikinos grupės sudaromos:

33.1. doriniam ugdymui, kai tos pačios klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniams yra parinkę ir tikyba, ir etiką;

33.2. užsienio kalbai mokytis, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pagal pradinio ugdymo programą;

33.3. diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

34. Laikinosios grupės iš kelių klasių mokinių sudaromos:

34.1. doriniam ugdymui (tikybai, etikai);

34.2. fiziniam ugdymui mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės);

34.3. specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

34.4. esant leistinam mokiniui skaičiui laikinoje grupėje, kuris neviršija 24;

34.5. mokiniai neskirstomi į laikinasias grupes pagal pasiekimus siekiant mokytis to paties pasiekimų lygio mokinių grupes.

35. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo priemonės:

35.1. namų darbų užduočių skyrimo principai:

35.1.1. namų darbų užduotys skiriamos tikslingai siekiant, kad mokiniai įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus;

35.1.2. konkrečiai ir aiškiai suformuluota namų darbų užduotis;

35.1.3. su mokiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais) aptartas namų darbų užduočių atlikimas, vertinimas, grįžtamosios informacijos apie atliktų namų darbų užduočių kokybę, pasiekimus ir pažangą aptarimas;

35.1.4. namų darbų užduotys skiriamos, atsižvelgiant į klasės mokymosi lygį, individualias mokinių savybes, pagal galimybes diferencijuojamos atliepiančioms įvairius mokinių mokymosi poreikius;

35.1.5. namų darbų užduotys neskiriamos, kai dėl įvairių priežasčių nevyksta pamokos turiniui įgyvendinti;

35.1.6. skiriamos 1 klasių mokiniams 1–2 tos dienos dalykų užduotys, 2–4 klasių mokiniams – 2–3 dalykų užduotys;

35.1.7. riboti namų darbų užduočių atlikimo laiką elektroninėse erdvėse.

35.2. namų darbų užduotys skiriamos 1–4 klasių mokiniams:

35.2.1. namų darbų užduočių trukmė 1–4 klasių mokiniams iki 40 min. kasdien (įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą).

35.3. jeigu pamoka neįvyko, namų darbų užduotys neskiriamos;

35.4. atostogų, šventiniam laikotarpiui namų darbų užduotys neskiriamos;

35.5. mokiniams, kurie neturi tinkamų sąlygų paruošti namų darbų užduočių namuose, sudaromos sąlygos tai padaryti Mokykloje;

35.6. klasės bendruomenė susitaria, kur bus fiksuojamos namų darbų užduotys;

35.7. už mokiniams paskirstomą mokymosi krūvį Mokykloje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumą atsakingas Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

35.8. per dieną mokiniams galimi 1–2 atsiskaitomieji darbai, skirti įvertinti mokinių pasiekimus;

35.9. didžiausias atsiskaitomųjų darbų skaičius per savaitę – 3–4 darbai;

35.10. planuojamus atsiskaitomuosius darbus klasėje tarpusavyje derina klasės ir dalykų mokytojai;

35.11. atsiskaitomieji darbai įrašomi elektroninio dienyno TAMO skiltyje “Atsiskaitomieji darbai”, planuojant savaitės ugdymą veiklą;

35.12. atsiskaitomieji darbai neatliekami po ligos, po šventinių dienų ir atostogų;

35.13. turi būti numatytas pakankamas laikas jiems pasirengti;

35.14. atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai gražinami mokiniams po kiekvieno patikrinimo. Gavę darbus, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai), išsamiai susipažįsta su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais. Jei yra klausimų, tėvai individualiai kreipiasi į mokytoją;

35.15. mokiniams reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą. Grįžtamojo ryšio algoritmas:

35.15.1. parodyti, kas gerai pavyko;

35.15.2. nurodyti vietas, kuriose būtini pataisymai;

35.15.3. mokinys taiso savo darbą.

36. Mokykla organizuoja mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir remdamasi turimais duomenimis, esant reikalui, koreguoja ugdymo procesą.

37. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo priemonės:

37.1. mokiniams mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai:

37.1.1. 1–4 klasėse per dieną negali būti daugiau kaip 5 pamokos;

37.1.2. pirmoje klasėje pamokos trukmė ne ilgesnė kaip 35 min., vyresnėse klasėse – 45 min. Jeigu ugdymo proceso metu organizuojami kontroliniai ar kūrybiniai darbai, pamokos trukmė gali būti koreguojama, tačiau maksimali mokinio veiklos trukmė be pertraukos neturi viršyti 45 min.;

37.1.3. pamokų pradžia – 8.00 val.;

37.1.4. kiekvienas rytas prasideda bendra ryto mankšta 8.00 – 8.10 val.;

37.1.5. pertraukų trukmė ne trumpesnė kaip 10 min. Planuojamos viena 30 min. ir viena 20 min. ilgosios pertraukos, skirtos pietums ir aktyvioms veikloms gryname ore:

Pamokos	1 klasems	2–4 klasems
8.00 – 8.10 ryto mankšta		
1 pamoka	8.10 – 8.45	8.10 – 8.55
2 pamoka	9.05 – 9.40	9.05 – 9.50
	<i>Pietų pertrauka</i> 9.40 – 10.00 (1a, 1b kl.) 10.00 – 10.15 (PUG)	<i>Žingsniukų pertrauka</i> 9.50 – 10.00
3 pamoka	10.00 – 10.35	10.00 – 10.45
	<i>Žingsniukų pertrauka</i> 10.35 – 11.05	<i>Pietų pertrauka</i> 10.45 – 11.00 (2a, 2b, 3a kl.) <i>Pietų pertrauka</i> 11.00 – 11.15 (3b, 3c kl.) <i>Žingsniukų pertrauka</i> 10.45 – 11.15
4 pamoka	11.05 – 11.40	11.15 – 12.00
	<i>Žingsniukų pertrauka</i> 11.40 – 12.00	<i>Pietų pertrauka</i> 12.00 – 12.20 (4a, 4b, 4c kl.) <i>Žingsniukų pertrauka</i> 12.00 – 12.20
5 pamoka	12.00 – 12.35	12.20 – 13.05
6 pamoka		13.15 – 14.00

37.2. vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773, mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis;

37.3. pirmosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę, t. y. 23 savaitinės pamokos;

37.4. esant poreikiui ir galimybei, mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės ir / arba ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos, trunkančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz., mėnesį, trimestrą ar pusmetį), neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos, kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) el. dienynu TAMO ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

38. Vadovaujantis Mokykloje patvirtintais susitarimais:

38.1. mokiniui, kuris atstovauja Mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu poilsio diena gali būti nukeliama į artimiausią darbo dieną;

38.2. mokiny, jeigu pageidauja jo tėvai (globėjai, rūpintojai), Mokyklos Direktorius įsakymu gali būti atleidžiamas nuo pusės pamokų (svarstomas atskirai kiekvienas atvejis) lankymo tų dalykų, kurių mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurio turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

38.3. mokinio tėvai (globėjai) Mokyklos direktoriui pateikia:

38.3.1. rašytinį prašymą atleisti nuo dalyko dalies pamokų;

38.3.2. klasės / dalyko mokytojai neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokiny mokosi, ar nuorodą į ją arba švietimą papildančio ugdymo programą;

38.3.3. klasės / dalyko mokytojai patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, Mokyklos direktoriaus įsakymu mokiniams atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

38.4. Mokykla priima sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įskaitymo ir konvertavimo į pasiekimų lygį (pradinis ugdymas);

38.5. mokiniams, atleistas nuo menų, fizinio ugdymo dalykų dalies pamokų, jų metu užsiima kita ugdomąją veikla ar mokosi individualiai. Jei šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai Mokyklos sprendimu į Mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai Mokykla informuoja tėvus.

39. Pradinio ugdymo programa Mokykloje įgyvendinama kasdieniu mokymosi organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma), kai mokiniai reguliariai, 5 dienas per savaitę, lanko Mokyklą ir nuosekliai mokosi mokomi mokytojų pagal pradinio ugdymo programą.

40. Ugdymo procesas organizuojamas pamoka ir kitomis mokymosi organizavimo formomis:

40.1. ugdymo procesą organizuojant pamoka nepertraukiamas ugdymo(si) proceso laikas 1-4 klasėse yra numatytas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“;

40.2. nuotolinis mokymas organizuojamas esant netinkamoms oro sąlygoms (oro temperatūrai esant 20 laipsnio šalčio ir/ar žemesnei) („Nuotolinio mokymo organizavimo tvarkos aprašas“, direktoriaus 2021 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. V1- 27);

40.3. ugdymo procesą organizuojant kitomis ugdymo organizavimo formomis (integruotos veiklos, kūrybinės dirbtuvės, projektai ir kita), sudaromos sąlygos mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus, tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne mokyklos mokymosi aplinka:

40.3.1. ugdymo procesas pagal poreikį gali būti skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus;

40.3.2. ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse – 6 valandas, atsižvelgiant į tai, kiek skirta laiko konkrečiai neformaliojo vaikų švietimo programai įgyvendinti. Į šį laiką neįskaičiuojamas visos dienos mokyklos veiklai organizuoti skirtas laikas;

40.3.3. jeigu ugdymo procesas yra organizuojamas kitokia mokymosi forma (projekto, kūrybinio darbo ar kt.), nepertraukiamas ugdymo laikas koreguojamas, tačiau maksimali nepertraukiamo ugdymo trukmė yra 90 min;

40.3.4. ugdymą organizuojant tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis, įgyvendinamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinys;

40.3.5. ugdymo procesas organizuojamas ne tik Mokykloje, bet ir už jos ribų (muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.) – 2–3 dienos per pusmetį;

40.3.6. planuojant ir organizuojant ugdymą ne Mokyklos aplinkoje vadovaujamosi Bendrųjų ugdymo planų 11 priedu.

41. Atsižvelgiant į bendrojoje programoje numatytą turinį, mokinių poreikius, pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai per mokslo metus skiriama ne mažiau kaip 10 dienų:

41.1. pažintinė veikla yra privaloma sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis;

41.2. klasės mokytojas arba asmuo, atsakingas už renginį, atsižvelgia į klasės / Mokyklos poreikius, nusprendžia, koku būdu organizuoti veiklą;

41.3. ši veikla organizuojama ne tik Mokykloje, bet ir kitose aplinkose;

41.4. mokinys atleidžiamas nuo dalyvavimo pažintinėje veikloje dėl pateisinamų priežasčių (liga, išvyka su šeima, apsilankymas pas gydytoją ir pan.; el. dienyne TAMO pažymima „N“), kitu atveju – eina į Mokyklą ir atlieka klasės mokytojo skirtas užduotis;

41.5. Mokyklos netradicinio ugdymo dienos:

Eil. Nr.	Planuojamos organizuoti ugdymo veiklos / renginiai, trukmė	Laikas	Klasė
1.	Mokslo ir žinių diena (3–4 val.)	Rugsėjo 1 d.	1–4
2.	Sveikatingumo diena /pirmokų sportinės krikštynos (2 val.)	Rugsėjo mėn.	1–4
3.	Išvykų ir edukacijų dienos „Pažink savo kraštą“ (4–6 val.)	Spalio mėn.	1–4
4.		Gegužės mėn.	
5.	Integralaus ugdymo STEAM projektų diena „Mokausi, tyrinėju, atrandu“, skirta Tarptautinei tolerancijos dienai	Lapkričio mėn.	1–4
6.	Mokyklos bendruomenės Kalėdinės dūzgės (4–6 val. kalėdiniai renginiai klasėse, mokyklos, klasių puošimas, kalėdinių vainikų pynimas, eglutės įžiebimo šventė)	Gruodžio mėn.	1–4
7.	Finansinio raštingumo ugdymo diena – Kaziuko mugė (2 val.)	Kovo mėn.	1–4
8.	Mokyklos bendruomenės renginys, skirtas Vaiko dienai paminėti/sveikatingumo ir sporto šventė (2–3 val.)	Gegužės 28 d.	1–4
9.	Praktinių-tiriamųjų projektinių veiklų diena (3–4 val.)	Birželio 2 d.	1–4
10.	Mokslo metų pabaigos šventė/Ketvirtokų išleistuvės (1–2 val.)	Birželio 4 d.	1–4

42. Bendravimo su tėvais formos:

- 42.1. TAMO dienyne;
- 42.2. individualūs pokalbiai;
- 42.3. elektroninės žinutės, laiškai;
- 42.4. telefoniniai pokalbiai;
- 42.5. bendravimas socialiniuose tinkluose;
- 42.6. klasės susirinkimas;
- 42.7. trišaliai pokalbiai ir kt.

43. **Mokinių mokymas namie organizuojamas** vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

44. Mokiniui, mokomam namie, Mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

45. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

46. Mokiniams, kurie mokomi namie:

- 46.1. 1–3 klasėse skiriamos 9 pamokos per savaitę;
- 46.2. 4 klasėje – 11 pamokų per savaitę pradinio ugdymo bendrųjų programų ugdymo dalykams įgyvendinti.

47. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) Mokyklos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleistas (-a)“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos Mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

48. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių.

49. Ne rečiau kaip kartą per pusmetį namie mokomų mokinių ugdymo rezultatus aptaria Mokyklos vaiko gerovės komisija.

V SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

50. Programa įgyvendinama laikantis jos nustatytų ugdymo turinio kūrimo, įgyvendinimo ir mokinių pasiekimų vertinimo principų.

51. Formuojant mokyklos ugdymo turinį, t. y. numatant mokyklos mokinių pasiekimus ir ugdymosi tikslus, atsižvelgta į mokyklos strateginio plano tikslus, nacionalinį mokinių pasiekimų tyrimo, mokinių pasiekimų patikrinamųjų testų mokykloje rezultatus.

52. Pradinio ugdymo 1, 2, 3, 4 klasių bendrųjų programų turinį sudaro šios sritys:

52.1. dorinis ugdymas;

52.2. kalbinis ugdymas (lietuvių kalba ir literatūra, lietuvių kalba pagal kalbos mokėjimo lygius (A1-B2), jei mokinys atvyko ar grįžo į Lietuvą; 2–4 kl. Užsienio kalba (pirmoji, anglų);

52.3. visuomeninis ugdymas;

52.4. matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas;

52.5. meninis ugdymas;

52.6. fizinis ir sveikatos ugdymas.

53. Įgyvendinant pradinio ugdymo 1, 2, 3, 4 klasių bendrąsias programas, ugdomos mokinių kompetencijos:

53.1. komunikavimo – tai motyvacija ir gebėjimas kurti, perduoti ir suprasti žinias (faktus, požiūrius ar asmenines nuostatas), etiškai naudotis verbalinėmis ir neverbalinėmis komunikavimo priemonėmis ir technologijomis;

53.2. kultūrinė – tai kultūrinė savimonė, grįsta žiniomis, aktyvia kultūrine raiška ir kultūriniu sąmoningumu;

53.3. kūrybiškumo – tai sau ir kitiems reikšmingų kūrybinių idėjų, produktų, problemų sprendimų tyrinėjimas, generavimas, kūrimas, vertinimas, išlaikant darnų santykį su savimi ir aplinka;

53.4. pažinimo – tai motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį, įgyjami suvokiant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį. Ši kompetencija apima dalyko žinias ir gebėjimus, kritinio mąstymo, problemų sprendimo, mokėjimo mokytis gebėjimus. Mokyklinis pažinimas reikalauja valios, pastangų ir atkaklumo;

53.5. pilietiškumo – tai pilietinis tapatumas ir pilietinė galia, grįsta vertybėmis, nuostatomis, žiniomis ir praktinio veikimo gebėjimais, įgalinančiais kartu su kitais atsakingai kurti demokratišką visuomenę, stiprinti Lietuvos valstybingumą;

53.6. skaitmeninė – tai motyvacija ir gebėjimas naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, mokytis, problemoms spręsti, dirbti, bendrauti ir bendradarbiauti, valdyti informaciją, efektyviai, tinkamai, saugiai, kritiškai, savarankiškai ir etiškai kurti ir dalytis skaitmeniniu turiniu;

53.7. socialinė, emocinė, sveikos gyvensenos – tai asmens savimonė ir savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių kūrimo gebėjimai, atsakingas sprendimų priėmimas ir asmens rūpinimasis fizine ir psichine sveikata.

54. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu būdu per vienerius mokslo metus ir per savaitę:

54.1. 2026–2027 mokslo metais skiriamos ugdymo valandos per savaitę, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėse – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso 1 klasėse pamokų
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	4

arba etika)					
Lietuvių kalba ir literatūra	8	7	7	7	29
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	–	2	2	2	6
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	4
Gamtos mokslai	1	1	1	1	4
Matematika	4	5	5	5	19
Technologijos	1	1	1	1	4
Dailė	1	1	1	1	4
Muzika	2	2	2	2	8
Šokis	1	1	1	1	4
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	23	25	25	25	98
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	1	1	1	1	4
Maksimalus leistinas pamokų skaičius (leistinas)	24(25)	26 (30)	26 (30)	26 (30)	102 (115)
Neformalusis vaikų švietimas	1	1	1	1	4

55. 1-ajai klasei skiriamos ugdymo valandos per savaitę:

Dalykai / Klasė	1 a	1b
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1
Lietuvių kalba ir literatūra	8	8
Visuomeninis ugdymas	1	1
Gamtos mokslai	1	1
Matematika	4	4
Technologijos	1	1
Dailė	1	1
Muzika	2	2
Šokis	1	1
Fizinis ugdymas	3	3
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	23	23
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	1*	1*
Iš viso pamokų	24	24

Pastaba:

* Pamokos, skiriamos mokinių poreikiams tenkinti: 1 klasės – po 1 pamoką skaitymo ir rašymo įgūdžiams formuoti.

56. 2-ajai klasei skiriamos ugdymo valandos per savaitę:

Dalykai / Klasė	2 a	2 b
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1
Lietuvių kalba ir literatūra	7	7
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	2	2
Visuomeninis ugdymas	1	1

Gamtos mokslai	1	1
Matematika	5	5
Technologijos	1	1
Dailė	1	1
Muzika	2	2
Šokis	1	1
Fizinis ugdymas	3	3
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	25	25
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	1*	1*
Iš viso pamokų	26	26

Pastaba:

* Pamokos, skiriamos mokinių poreikiams tenkinti: 2 klasės – po 0,5 pamokos papildomoms pamokoms dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti (matematinė/lietuvių kalbos ir literatūros gebėjimų stiprinimui) ir 0,5 pamokos „Vedlių“ programai įgyvendinti.

57. 3-ajai klasei skiriamos ugdymo valandos per savaitę:

Dalykai / Klasė	3 a	3 b	3 c
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1
Lietuvių kalba ir literatūra	7	7	7
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	2	2	2
Visuomeninis ugdymas	1	1	1
Gamtos mokslai	1	1	1
Matematika	5	5	5
Technologijos	1	1	1
Dailė	1	1	1
Muzika	2	2	2
Šokis	1	1	1
Fizinis ugdymas	3	3	3
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	25	25	25
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	1*	1*	1*
Iš viso pamokų	26	26	26

Pastaba:

* Pamokos, skiriamos mokinių poreikiams tenkinti: 3 klasės – po 0,5 pamokos papildomoms pamokoms dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti (matematinė/lietuvių kalbos ir literatūros gebėjimų stiprinimui) ir 0,5 pamokos „Vedlių“ programai įgyvendinti.

58. 4-ajai klasei skiriamos ugdymo valandos per savaitę:

Dalykai	4 a	4 b	4 c
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1
Lietuvių kalba ir literatūra	7	7	7
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	2	2	2
Visuomeninis ugdymas	1	1	1
Gamtos mokslai	1	1	1
Matematika	5	5	5
Technologijos	1	1	1
Dailė	1	1	1
Muzika	2	2	2

Šokis	1	1	1
Fizinis ugdymas	3	3	3
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	25	25	25
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	1*	1*	1*
Iš viso pamokų	26	26	26

Pastaba:

* Pamokos, skiriamos mokinių poreikiams tenkinti: 4 klasės – po 1 pamoką papildomoms pamokoms dalyko mokymosi turinui įgyvendinti (matematinų/lietuvių kalbos ir literatūros gebėjimų stiprinimui).

PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

59. Pradinio ugdymo bendrųjų programų turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, visuomeninis ugdymas, matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ir sveikatos ugdymas.

60. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

60.1. dorinis ugdymas:

60.1.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą;

60.1.2. Mokykloje nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš dviejų skirtingų klasių mokinių;

60.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą.

60.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

60.2.1. tėvams (globėjams, rūpintojams) Mokykla siūlo parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą (anglų kalbą);

60.2.2. pirmosios užsienio kalbos (anglų kalbos) mokoma(si) antraisiais - ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

60.2.3. užsienio kalbai mokytis 2–4 klasėse skiriama po 2 savaitines valandas per savaitę.

60.3. siekdamas **visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų** Bendrosiose programose iškeltų tikslų, dalykams skirtas pamokas mokytojas gali planuoti lanksčiai, pavyzdžiui, organizuojant tyrinėjimo veiklą ribotą laikotarpį vieno dalyko mokymui skirti daugiau savaitinių pamokų. Svarbu užtikrinti, kad kiekvienam dalykui skirtas metinis pamokų skaičius nebūtų mažinamas;

60.4. fizinis ugdymas:

60.4.1. fiziniam ugdymui 1–4 klasėse skiriama po 3 savaitines pamokas;

60.4.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

60.4.3. jei mokiniai lanko sveikatos grupę mokykloje:

60.4.3.1. mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas prieš mokslo metų pradžią pateikia informaciją dėl specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupių sudarymo poreikio;

60.4.3.2. visuomenės sveikatos priežiūros specialistas ir (ar) klasės mokytojas su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria gydytojų rekomendacijas;

60.4.3.3. klasės mokytojas pagal gydytojų rekomendacijas pritaiko dalyko ugdymo programą, reikalavimus, pasiekimus ir su jais supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus);

60.4.3.4. mokinio, lankančio specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupę, padaryta ar nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje TAMO dienyno skiltyje įrašant „įsk.“ arba „neįsk.“.

60.4.4. plaukimo pamokose Jonavos baseine dalyvauja 2 klasių mokiniai (21 pamoka);

60.4.5. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, mokiniams sudaromos

sąlygos pertraukų metu aktyviai žaisti ir sportuoti mokyklos stadione, kieme;

60.4.6. mokiniams, lankantiems pailgintos mokymosi dienos grupę, kas dieną organizuojamos aktyvios sportinės veiklos.

60.5. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis):

60.5.1. Mokykla 1–4 klasių mokinių meniniams ugdymui 2 savaitines pamokas skiria muzikos dalykui, po 1 savaitinę pamoką dailei ir technologijoms, 1–4 klasėms 1 savaitinę pamoką skiria šokiui.

60.6. informacinės technologijos:

60.6.1. skaitmeninė mokinių kompetencija ugdoma per visus dalykus ugdymo procese;

60.6.2. 1–4 klasėse integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiškumo ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa, vykdomos pagal „Vedlių“ programą;

60.6.3. informacinės technologijos naudojamos ir neformaliojo švietimo veiklose;

60.6.4. informatikos pamoka 2–3 klasėms skiriama kas antrą savaitę iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, taip pat skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti;

60.6.5. visose klasėse bent kartą per savaitę pamokose naudojamos planšetėmis ar nešiojamaisiais kompiuteriais.

60.7. **Etninės kultūros bendroji programa** įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus;

60.8. **Gyvenimo įgūdžių bendroji programa** 1–4 klasėse įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus, t. y. į dorinį, lietuvių kalbą ir literatūrą, visuomeninį ugdymą, muziką, dailę, technologijas;

60.9. **Socialinio-emocinio ugdymo programa** „Antras žingsnis“ 1–4 klasėse įgyvendinama integruojant ją į klasės vadovo veiklą (įgyvendinama klasių valandėlių metu). Ji fiksuojama elektroninio dienyno TAMO skiltyje „Klasės vadovo veikla“. Kiekvieną mėnesį programos įgyvendinimui skiriama ne mažiau kaip 2 klasių valandėlės;

60.10. **Ugdymo karjerai** užsiėmimus veda karjeros specialistas.

61. Integruojamos programų temos fiksuojamos elektroninio dienyno TAMO prie tos dienos dalyko pamokos temos (Etninės kultūros programa (EKP), Gyvenimo įgūdžių programa (GĮP), Informatikos programa (IP)).

62. Mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas.

62.1. neformaliajam vaikų švietimui skiriamos valandos:

Eil. Nr.	Neformaliojo švietimo veiklos	Valandų sk.
1.	Meninė veikla	3
2.	Sportinė veikla	6
3.	Loginio mąstymo ugdymo veikla	3
4.	Informacinių technologijų veikla	1
5.	STEAM, tyrinėjimų veikla	3

62.2. mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje – ne mažesnis kaip 12 mokinių. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre;

62.3. neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas nevykdomos.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

63. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo

rezultatų panaudojimą, Bendrąją programą ir Mokyklos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V1- 202 „Dėl mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

64. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, vadovaudamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimo vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, 1 klasių mokytojos susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

65. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis, įsivertinimas, apibendrinamasis vertinimas:

65.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

65.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį - nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

65.3. įsivertinimo tikslas – pačiam mokiniui stebėti, vertinti ir apmąstyti mokymosi procesą, mokymosi pasiekimus ir pažangą, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

65.4. apibendrinamasis vertinimas – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, programą, sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams;

65.5. informacija apie mokymosi pasiekimus (atsiskaitomųjų darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais, nurodant lygį, nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai, ir pan.);

65.6. mokytojo pasirinktas vertinimo informacijos kaupimo būdas ir forma (pvz.: vertinimo aplankai, el. dienynas TAMO ar kt.);

65.7. el. dienyne TAMO:

65.7.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (nepatenkinamas, slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

65.7.2. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje TAMO dienyno skiltyje įrašant „įsk.“ arba „neįsk.“.

65.8. tėvų informavimas ugdymo laikotarpio (I ir II pusmečio) ir pradinio ugdymo programos pabaigoje organizuojant trišalius pokalbius.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

66. Mokinių pasiekimų lygmens nustatymo būdai:

66.1. mokinių individualios pažangos stebėjimas:

66.1.1. klasės, dalykų mokytojai stebi mokinių individualią pažangą ir mokinius vertindami, nustato mokinių pasiekimų lygį ir pažangą;

66.1.2. Mokyklos lygmeniu direktoriaus pavaduotojas ugdymui ne mažiau kaip 2 kartus per metus renka informaciją apie kiekvieną mokinį, fiksuoja, ar jis daro pažangą, ar pereina į kitą lygmenį, ar vyksta jo pažanga;

66.1.3. remdamasi gauta informacija daro išvadą, kokia dalis mokinių iš atskirų dalykų pasiekusi tam tikrą lygį, kokia dalis daro pažangą ir pan.

67. Diagnostiniai testai, mokinių pasiekimų lygmenims nustatyti:

67.1. atliekami mokslo metų pradžioje:

Dalykai	Mokslo metų pradžioje
Lietuvių kalba ir literatūra (teksto suvokimo, rašymas)	Rugsėjo 2 savaitė (2–4 kl.)
Matematika (testas)	Rugsėjo 2 savaitė (2–4 kl.)
Anglų kalba	Rugsėjo 2 savaitė (3–4 kl.)
Lietuvių kalba ir literatūra (pirminis skaitymo įgūdžių vertinimas, teksto suvokimo užduotis)	Rugsėjo 4 savaitė (1 kl.)
Matematika (testas)	Rugsėjo 4 savaitė (1 kl.)
NMPP	Kovo mėn. (4 kl.)

67.2. remiantis gautais rezultatais planuojamas / koreguojamas klasės ugdymo turinys, individualios pažangos lūkesčiai, pagalba mokiniui;

67.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, kurių diagnostinių testų rezultatai, atliekant savarankiškai, jei nepasiekia slenkstinio lygio, diagnostinius testus atlieka pakartotinai su pagalbos specialistais.

68. Mokiniai, nerašę diagnostinio testo, praleidę pamokas, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojų ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites.

69. Mokslo metų pabaigoje (gegužės – birželio mėn.) 1–4 klasių mokiniai atlieka fizinio pajėgumo testus;

70. Pagalbos vaikui organizavimas:

70.1. mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

70.1.1. kai sumažėjo mokymosi motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai;

70.1.2. diagnozavus mokymosi spragas;

70.1.3. praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių;

70.1.4. nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus;

70.1.5. kitais mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

70.2. Mokykla ugdymo procese laiku užtikrina sisteminę mokymosi pagalbą (suteikiama tai, ko mokiniams negali gauti namuose ir pan.):

70.2.1. siūloma sutartą laiką lankyti visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupę, kur mokiniui bus suteikta pagalba ugdymosi problemoms šalinti;

70.2.2. situacijai negerėjant, mokinio pažanga analizuojama Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdyje, sudaromas individualus spragų šalinimo planas;

70.2.3. situacijai nesikeičiant, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) rekomenduojama mokinio gebėjimus vertinti Jonavos r. švietimo pagalbos tarnyboje (toliau – ŠPT).

70.3. už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą Mokykloje atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

70.4. pagalba vaikui organizuojama pagal Mokyklos direktoriaus 2025 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V1-250 patvirtintą „Mokinio pirminio ugdymosi poreikių vertinimo, švietimo ir mokymo(si) pagalbos teikimo mokykloje tvarkos aprašą“.

71. Mokykla sprendimą dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo priima VGK posėdyje:

71.1. plane numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius;

71.2. būdai mokymosi pažangai stebėti.

72. Individualus ugdymo planas (pagal mokyklos nustatytą formą) sudaromas kiekvienam mokiniui, kuris:

72.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio (2 priedas);

72.2. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

72.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

72.4. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų.

73. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kurio mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose ir nedaro pažangos.

74. Lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos patikrinimuose 4 klasėje privalomai dalyvauja visi, pagal pradinio ugdymo programą besimokantys, mokiniai. Mokinio pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo proceso mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio įvertinimą.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATsirandančius dėl išskirtinių gabumų), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

75. Mokykla rengdama Ugdymo planą užtikrina visų mokinių įtraukimą į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinyms patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, teikia būtiną švietimo pagalbą.

76. Ugdymo procese vadovaujasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

77. Mokykla, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir atsižvelgia į:

77.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

77.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

77.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

77.4. švietimo pagalbos specialistų, Mokyklos Vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

78. Individualizuotos programos įgyvendinimas reglamentuojamas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 8 priede.

79. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kuriame numatoma ugdymo ir pagalbos tikslai, kaip mokytojas ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai teiks pagalbą vaikui. Planas derinamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

80. Už specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių individualaus plano rengimą, įgyvendinimą ir koordinavimą atsakingas specialusis pedagogas. Specialusis pedagogas kartu su mokytojais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus.

81. Individualus ugdymo planas rengiamas atsižvelgiant į mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, ugdymo programą, ugdymo formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

82. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

83. Klasinių mokytojos lapkričio ir balandžio mėnesį su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), Mokyklos vadovais ir pagalbos mokiniui specialistais aptaria klasės mokinių ugdymo rezultatus individualių pokalbių metu, numato reikalingą mokymosi pagalbą.

84. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

85. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo atstovais pagal įstatymą, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

86. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, vertinimo įrašai „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

87. Ugdymosi pasiekimai aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, dalyvaujant mokytojui ir ugdytinio tėvams (globėjams, rūpintojams), trišaliuose (Mokinsys–Tėvas–Mokytojas) pokalbiuose.

88. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame ugdymo plane.

89. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio atstovus pagal įstatymą ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalias, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

90. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes.

91. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai:

91.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmenims gabumams ugdyti;

91.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimties ar įgyties sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

92. Mokykla organizuodama mokinio mokymą namuose ir teikdama būtiną švietimo pagalbą, vadovaujasi Bendrųjų ugdymo planų 54 punktu ir Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

93. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namuose Mokykla organizuoja pagal Vaiko gerovės komisijos, švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.

VII SKYRIUS

UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

94. Mokykla, priimdama mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir bendrųjų ugdymo planų 10 priedu.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

95. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, Ugdymo planas gali būti papildomas ar keičiamas mokslo metų eigoje direktoriaus įsakymu, suderinus su Mokyklos taryba ir Jonavos rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriumi.

96. Ugdymo plano įgyvendinimo stebėseną vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

97. Ugdymo plano prieduose pateikiama:

97.1. Pradinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (1 priedas);

97.2. Užsieniečių ir Lietuvos respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos respublikoje, ugdymo organizavimas (2 priedas);

97.3. Ugdymo proceso organizavimo kalendorius 2026–2027 m. m. (3 priedas);

97.4. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašas (4 priedas);

97.5. Mokinių ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (5 priedas);

97.6. Mokinių pasiekimų gerinimo planas 2026–2027 mokslo metams (6 priedas).

SUDERINTA

Jonavos „Žingsnio“ pradinės mokyklos tarybos

2026 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio protokoliniu nutarimu Nr.

(2026-08-31 protokolas Nr. S1-4)

SUDERINTA

Jonavos rajono savivaldybės administracijos

Švietimo skyriaus vedėja

Violeta Kolesnikienė

2026-08-

**PRADINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS
SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ
MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS
MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI
ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio ugdymo programą, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (pvz., vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra Mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 klasių mokiniams;

3.2. 30 °C ar aukštesnė – 1–4 klasių mokiniams;

3.3. ugdymo klasėse, aktų salėje oro temperatūra turi būti ne žemesnė kaip 18 °C ir šaltuoju metų laikotarpiu ne aukštesnė kaip 22 °C, o šiltuoju metų laikotarpiu ne aukštesnė kaip 26 °C:

3.3.1. mokiniams, kurie per karščius/šalčius į Mokyklą ateina, ugdymo procesas organizuojamas Mokyklos pasirinktu būdu (įprastai, trumpinamas pamokų laikas, mažinamas pamokų skaičius dienoje, pamokos vyksta lauke ar organizuojamos kitose aplinkose ir pan.);

3.3.2. mokiniams, kurie į Mokyklą neatvyksta, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama elektroniniame dienynė;

3.3.3. šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

4. Mokyklos direktorius, nesant valstybės, Jonavos rajono savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas Mokyklos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Mokyklos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės Meru. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso

organizavimo būdu. Mokyklos direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, Mokykla:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į Mokyklos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, 2026–2027 mokslo metų Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. vadovaujasi Mokyklos nuotolinio mokymosi organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Jonavos pradinės mokyklos direktoriaus 2021 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-68, nustatyta Tvarka.

Jonavos „Žingsnio“ pradinės mokyklos
2026–2027 m. m. ugdymo plano
2 priedas

UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokykla, priimdama mokyti pagal pradinio ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2025 2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, Mokykla sudaro sąlygas lietuvių kalbai mokytis:

2.1. bendrosios paskirties klasėje teikiamos papildomos konsultacijos lietuvių kalbos mokymuisi individualiai ir laikinoje grupėje.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE

3. Mokiniui atvykus į mokyklą, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymo planas, kuriame numatoma:

3.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

3.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

3.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

3.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

4. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

4.1. 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant vadinamą „panardinimo“ metodiką ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 2.1.4 papunkčiu, mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms organizuoti.

5. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse, taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

6. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Mokykla užtikrina, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

7. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau

mokytis mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

Jonavos „Žingsnio“ pradinės mokyklos
2026 - 2027 m. m. ugdymo plano
3 priedas

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO KALENDORIUS

Mokinių atostogos

Rudens atostogos
2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.

Žiemos (Kalėdų) atostogos
2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.

Žiemos atostogos
2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.

Pavasario (Velykų) atostogos
2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.

Mokyklos šventės

2026 m. rugsėjo 1 d. – Mokslo ir žinių diena
2026 m. rugsėjo 22 d. – Sveikatingumo diena
2026 m. spalio 5 d. – Tarptautinė mokytojų diena
2026 m. lapkričio 16 d. – Tarptautinė tolerancijos diena
2026 m. gruodžio 18 d. – Mokyklos bendruomenės Kalėdų šventė „Žingsnio Kalėdos“
2027 m. sausio 13 d. – Renginis „Atmintis gyva, nes liudija“
2027 m. vasario 12 d. – Koncertas „Skamba Lietuva“, skirtas vasario 16-ajai paminėti
2027 m. kovo 5 d. – Kaziuko mugė (Amatų diena)
2027 m. balandžio 2 d. – Tarptautinė vaikų knygos diena
2027 m. gegužės 28 d. – Bendruomenės sporto šventė
2027 m. birželio 4 d. – Ketvirtokų išleistuvės/Mokslo metų pabaigos šventė

Tėvų susirinkimai/Tėvų dienos

2026 m. rugsėjo 15 d. 1, 2 klasių tėvams (globėjams)
2026 m. rugsėjo 16 d. 3, 4 klasių tėvams (globėjams)
2027 m. vasario 1-4 d. Trišaliai pokalbiai
2027 m. gegužės 10-13 d. Tėvų dienos



2026-2027 m. m. veiklų kalendorius

Rugsėjis

P	A	T	K	P	Š	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Spalis

P	A	T	K	P	Š	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Lapkritis

P	A	T	K	P	Š	S
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Gruodis

P	A	T	K	P	Š	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Sausis

P	A	T	K	P	Š	S
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Vasaris

P	A	T	K	P	Š	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Kovas

P	A	T	K	P	Š	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Balandis

P	A	T	K	P	Š	S
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Gegužė

P	A	T	K	P	Š	S
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Birželis

P	A	T	K	P	Š	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Pusmečiai

I pusmetis 2026-09-01 – 2027-01-22 (89 ugdymo dienos)
II pusmetis 2027-01-25 – 2027-06-09 (86 ugdymo dienos)

Diena be uniformos

2026 m. spalio 30 d.
2026 m. lapkričio 27 d.
2026 m. gruodžio 14-18 d.
2027 m. sausio 29 d.
2027 m. vasario 26 d.
2027 m. balandžio 30 d.

Jonavos „Žingsnio“ pradinės mokyklos
2026–2027 m. m. ugdymo plano
4 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas grindžiamas Jonavos „Žingsnio“ pradinės mokyklos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos Bendruoju ugdymo planu, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija, Mokyklos veiklos tikslais ir uždaviniais.

II SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PRINCIPAI IR FORMOS

2. Neformaliojo švietimo veiklą mokiniai renkasi savarankiškai, tačiau skatinama, kad kiekvienas mokinys dalyvautų bent vienoje neformaliojo švietimo veikloje.

3. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skirta meninei, kūrybinei, mokslinei – tiriamajai, sporto, kalbinių kompetencijų, verslumo, socializacijos ugdymosi ir kitas veiklas pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

4. Neformaliojo vaikų švietimo paskirtis – tenkinti mokinių pažintinius, saviraiškos, kūrybiškumo ir papildomojo ugdymosi poreikius, sudaryti sąlygas socializacijos ir pilietiškumo raiškai, bendravimui ir bendradarbiavimui.

5. Neformaliojo vaikų švietimo programos finansuojamos mokinio krepšelio lėšomis.

6. Neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičius priklauso nuo klasių koncentrams skirtų valandų pagal ugdymo planą.

7. Neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlą formuoja mokyklos administracija, atsižvelgiant į mokyklos strategiją, kryptį, veiklos tikslus, uždavinius bei mokinių pageidavimus.

8. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos direktoriaus įsakymu.

9. Mokinių neformaliojo vaikų švietimo programų poreikių tyrimas atliekamas kiekvienų mokslo metų birželio 1–5 dienomis, parengto klausimyno „Neformaliojo ugdymo poreikis“ pagalba.

10. Mokinių atsakymai apibendrinami. Pasiūlymai aptariami su dalykų mokytojais, klasių mokytojais (priedas Nr. 4).

III SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

11. Neformalųjį švietimą vykdo:

11.1. atitinkamą kvalifikaciją turintys mokytojai – neformaliojo švietimo būrelių ir kitų grupių mokytojai;

11.2. į šią veiklą gali būti įjungiami ir kviestiniai asmenys – kompetentingi tam tikros srities žinovai.

12. Neformaliojo vaikų švietimo programų vadovai:

12.1. baigiantis mokslo metams (birželio mėnesį) neformaliojo vaikų švietimo programų vadovai direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia neformaliojo vaikų švietimo programose numatytų veiklų įgyvendinimo ataskaitą (priedas Nr. 3) ir rengia programas (priedas Nr. 1) ateinantiems mokslo metams;

12.2. iki mokslo metų pradžios parengia trumpas neformaliojo vaikų švietimo programų anotacijas (pristatymus pagal šabloną), kurios skelbiamos mokyklos internetiniame puslapyje;

12.3. iki rugsėjo 1 d. direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia Neformaliojo vaikų švietimo programas;

12.4. informuoja mokinius ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie būrelio veiklos laiką ir vietą;

12.5. per dvi savaites pateikia direktoriaus pavaduotojui mokinių prašymus dėl pageidavimo dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje (būrelyje, studijoje, klube ir pan.) ir mokinių sąrašą (priedas Nr. 2);

12.6. užtikrina higienos normos reikalavimų laikymąsi bei atsako už mokinių saugumą užsiėmimų metu;

12.7. pradedant darbą mokslo metų pradžioje arba keičiantis jo pobūdžiui, organizuoja saugaus darbo ir elgesio instruktažus ir juos įformina TAMO dienyne;

12.8. mokinių veiklos rezultatus demonstruoja organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose renginiuose, šventėse, sporto varžybose, konkursuose, projektuose mokykloje, mieste ar šalyje.

13. Neformaliojo vaikų švietimo programas mokiniai renka laisvai naujų mokslo metų pradžioje, iki rugsėjo 6 dienos.

14. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai prasideda ne anksčiau, kaip po 5-ių pamokų.

15. Neformaliojo vaikų švietimo grupės mokinių skaičius turi būti ne mažesnis kaip 12 mokinių:

15.1. mokinių sudėtis per mokslo metus gali keistis;

15.2. sumažėjus nustatytam minimaliam mokinių skaičiui grupėje, neformalaus švietimo mokinių veikla direktoriaus įsakymu nutraukiama.

16. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai fiksuojami TAMO dienyne.

17. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius mokykloje žymi Mokinių registre.

18. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuriojantis neformalųjį vaikų švietimą, suderinęs laiką ir vietą su neformaliojo vaikų švietimo vadovais bei mokiniais, sudaro neformaliojo vaikų švietimo mokykloje tvarkaraštį ir jį skelbia mokiniams ir jų tėvams (globėjams) per el. dienyne, mokyklos tinklalapyje, tvarkaraščių skelbimo lentoje.

19. Dėl dalyvavimo neformaliojo švietimo programų rengiamuose renginiuose, patvirtintuose mokyklos direktoriaus įsakymu, mokinių praleistos pamokos laikomos pateisintomis, o mokiniai už neatliktus darbus atsiskaito bendra mokyklos patvirtinta tvarka.

20. Mokinių dalyvavimas kitų institucijų organizuojamuose neformaliojo švietimo renginiuose, dėl kurių praleidžiamos pamokos ar kita mokykloje vykdoma veikla, turi būti suderintas ir patvirtintas mokyklos nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Aprašas gali būti keičiamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

22. Apraše neaptartos neformaliojo švietimo situacijos svarstomos mokyklos taryboje, administracijos pasitarimuose, pedagogų tarybos posėdžiuose ar metodinėje grupėje, o jų organizavimas ir programa tvirtinama direktoriaus įsakymu.

Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
1 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMA

.....
Programos pavadinimas

Programa skirta

Programos įgyvendinimo laikotarpis

Programos vadovas (-ai):

.....

(vardas, pavardė, parašas, data)

PRITARTA: Metodinės grupės pirmininkas.....

(vardas, pavardė, parašas, data)

SUDERINTA: Direktorius pavaduotojas ugdymui

(vardas, pavardė, parašas, data)

Įvadas: (kokių klasių mokiniams skirta, kuriai sričiai, dalykui skiriama programa).

Programos paskirtis: (kokių kompetencijų, gebėjimų ugdymui).

Tikslai: (bendrieji tikslai, orientuoti į asmens bendrąsias kompetencijas, t. y. bendrųjų vertybinių nuostatų, gebėjimų ir žinių visumos ugdymą, bei specialieji programos siekiai).

Uždaviniai: (numatomi žingsniai, veiksmai, priemonės bendriesiems ir specialiesiems programos tikslams pasiekti).

Veiklos turinys:

Eil. Nr.	Veiklos turinys / Tema	Valandos	Pastabos

Reikalingos priemonės ir įranga:

Šaltiniai, kuriais remiasi rengiant programą

Siektini rezultatai:

Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
2 priedas

Neformaliojo vaikų švietimo programos pavadinimas

.....

Programos įgyvendinimo laikotarpis

Programos dalyvių sąrašas:

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Klasė
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Programos vadovas:

.....

(vardas, pavardė, parašas, data)

*Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
3 priedas*

Neformaliojo vaikų švietimo programos pavadinimas

.....

Programos įgyvendinimo laikotarpis

Veiklos ataskaita

Mokinių skaičius programos įgyvendinimo pradžioje:

Mokinių skaičius programos įgyvendinimo pabaigoje:

Renginys (-ai) ir/arba kita veikla (-os) ar produktas (-ai) programos įgyvendinimo laikotarpiu.	Dalyvių skaičius (mokiniai, svečiai)	Sklaida (veiklos reprezentacija mokyklos internetiniame puslapyje ir kitais informacijos skleidimo būdais)

Programos vadovo nuomonė (vertinimas) apie visuminį programos įgyvendinimą:

Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
4 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ PASIŪLA
2026–2027 m. m.

Eil. Nr.	Kryptis	Būrelio pavadinimas	Klasė	Vadovas
1.	Meninis technologinis ugdymas	Šokio studija „Spindulys“	1–4	Rima Auglienė
		Dainavimo studija „Garsiukai“	1–4	Solveiga Maslauskaitė
2.		Dailės būrelis	1–2	Jolita Ščiukienė
3.	STEAM	Mažasis tyrinėjas	1	Jolita Ščiukienė
4.		Jaunųjų tyrėjų ir atradėjų klubas	3	Nerimanta Lukminienė
6.	Loginio mąstymo ugdymo veikla	Matematikos būrelis „Matmintinis“	2	Ilma Budnikienė
7.		Smagioji matematika	1	Inga Eigėlienė
		Matematikos būrelis „Gudručiai“	3	Valdonė Šimonytė
8.		Skaityk, mąstyk, atrask!	4	Zita Garbašauskienė
9.	Informacinės technologijos	Kodas: tekstas	3–4	Viktorija Rublio
		Baitukas	2–4	Viktorija Rublio
10.	Sporto ir sveikatinimo ugdymas	Sporto būrelis „Starto linija“	3–4	Greta Mikoliūnaitė
11.		Šaškių šalyje	1–4	Jūratė Zaleckienė
12.		Šachmatų šalyje	1–4	Jūratė Zaleckienė
13.		Sveikatingumo klubas „Augu sveikas“	1–4	Rūta Dainienė
14.		Lavinamoji gimnastika	1–2	Viktorija Ručinskaitė

JONAVOS „ŽINGSNIO“ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti. Aprašo nuostatos netaikomos vykimui į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose ir vyksta ne rečiau kas dvi savaites.

2. Mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje ir jos aplinkoje, bet ir ne mokyklos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

3. Mokytojas ugdymo procesą organizuodamas ne mokyklos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiria prasmingas užduotis, vertina mokymosi pažangą.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:

4.1. **išvykas**, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

5.1. **ekskursija** – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

5.2. **turistinė stovykla** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.3. **sąskrydis** – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. **vaikų turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.5. **žygis** – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.6. **varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

6. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:

6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas).

7. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:

- 7.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;
- 7.2. savivaldybės teritorijoje;
- 7.3. kitos savivaldybės teritorijoje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius: tikslingumą, mokinių saugumą, įsitraukimą, ekonomiškumą, rizikingumą.

9. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama: numatyti konkrečius uždavinius, įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi, ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje, į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones, ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

10. Išvykos, pažintinės veiklos (toliau – Išvyka) vadovas:

10.1. rengdamas Išvykos programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų sveikatos būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką);

10.2. prieš 3 dienas informuoja pavaduotoją ugdymui apie Išvykos tikslą, programą. Pateikia 1 priedą;

10.3. iš anksto informuoja, suderina užduotis su dalykų mokytojais, kurių pamokose mokiniai nedalyvaus;

10.4. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl organizuojamos Išvykos už miesto ribų pateikdami sutikimo formą (2 priedas);

10.5. supažindina mokinius su Išvykos tikslais, programa, aptaria išvykos vykdymą, paskirsto mokiniams užduotis, numato refleksijos formas;

10.6. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

11. Išvykos vadovas ir dalykų mokytojai tą dieną e. dienyno pamokos temai skirtoje vietoje Išvykos uždavinius, lankomumo nežymi.

12. Jei pamoka vyksta, kai yra išvykę keli mokiniai, tada mokinių nedalyvavimas vietoje nurodo, kad vykdomas ugdymas ne mokyklos aplinkoje, nurodo temą, pamokos pamokose žymimas „n“ raide. Praleistas pamokas klasės vadovas pateisina direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

10. Organizuojant Išvyką ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, dirbantys mokykloje. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus:

10.1. jeigu Išvykoje dalyvauja mažiau nei 15 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

10.2. jeigu Išvykoje dalyvauja daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

10.3. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;

10.4. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos Išvykos ne į ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.

11. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą, skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis, vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai.

12. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

12.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui;

12.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

12.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims.

13. mokiniai atsakingi:

13.1. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi (pasirašymas saugaus elgesio instruktaže).

14. Išvykos vadovas:

14.1. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti, priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti, užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

14.2. praveda mokiniams saugaus elgesio instruktažą, supažindina grupės narius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais (3 priedas);

14.3. užtikrina mokinių saugumą visos išvykos metu, reikalui esant suteikia pirmąją medicininę pagalbą;

14.4. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugumui, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia išvykos vykdymą ir informuoja Mokyklos direktorių.

V SKYRIUS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

15. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

16. Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas mokyklos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Mokyklos vadovas skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

17. Išvykos į užsienį vadovas:

17.1. sudaro detalią Išvykos programą;

17.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su mokyklos vadovu;

17.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

17.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;

17.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

17.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į mokyklos nustatytas taisykles / reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas mokykloje įprasta tvarka;

17.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai arba pats susipažindina su šalimi, į kurią vykstama;

17.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Pasibaigus išvykai, vadovas su mokiniais apibendrina įvykdytus tikslus ir uždavinius, įsivertina įgytas bendrąsias ir asmenines kompetencijas, vykdo išvykos refleksiją, pasidalina sėkmės istorija su kitais pedagogais, viešina išvykų patirtį progimnazijos svetainėje.

19. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

20. Mokykla, organizuodama išvykas vadovaujasi ugdymo plane nustatyta tvarka.

21. Išvykos finansuojamos pagal Mokyklai skirtų lėšų galimybes arba lėšas išvykai skiria tėvai.

Jonavos „Žingsnio“ pradinės mokyklos
Mokinių ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašo
1 priedas

(vardas, pavardė)

(pareigos)

Jonavos „Žingsnio“ pradinės mokyklos
direktorei Jolantai Macaitienei

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO MOKINIAMS IŠVYKTI**

(data)

Prašome leisti vykti su mokiniais (ąrašas pridedamas) į edukacinę išvyką. Mokiniai su saugaus elgesio taisyklėmis supažindinti.

Išvykos pavadinimas	
Išvykos tikslas	
Išvykos maršrutas	
Išvykos data	
Išvykimo ir grįžimo laikas	
Išvykos vadovas	
Lydintis asmuo	
Vykstančių mokinių klasė (-ės)	

Vykstančių mokinių sąrašas:

1.

(parašas)

Jonavos „Žingsnio“ pradinės mokyklos
Mokinių ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašo
2 priedas

(tėvų/globėjų vardas, pavardė, telefonas)

Jonavos „Žingsnio“ pradinės mokyklos
direktorei Jolantai Macaitienei

S U T I K I M A S DĖL MOKINIŲ IŠVYKOS/EDUKACINIO UŽSIĖMIMO

(data)

Sutinku, kad mano sūnus (dukra), globotinis,
(Vardas Pavardė)
kuris mokosi klasėje, š. m. d. gali vykti į
.....

Sutinku, kad esant reikalui, mano vaikui būtų suteikiama pirmoji medicininė pagalba.
Susipažinau su renginio, ekskursijos tikslu, specifika, maršrutu, trukme. Savo sūnų (duką), globotinį
supažindinau su saugaus elgesio taisyklėmis išvykos metu.

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

MOKINIŲ PASIEKIMŲ GERINIMO PLANAS 2026–2027 mokslo metams

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Planas parengtas vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės švietimo skyriaus rekomendacijomis dėl mokinių pasiekimų gerinimo ir mokyklos 2025–2026 m. m. pasiekimų suvestine.

2. Plano tikslas – nuosekliai gerinti mokinių mokymosi pasiekimus stiprinant pamokos kokybę, stiprinti mokinio asmeninę atsakomybę už mokymąsi ir siekti glaudesnio mokytojų, tėvų ir administracijos bendradarbiavimo.

3. 2025–2026 m. m. metiniai pasiekimų duomenys rodo, kad daugumoje dalykų aukštesnysis lygis mažėja, o lietuvių kalboje patenkinamas lygis yra didžiausias (28 proc.). Kasmet mokinių motyvacija mokymuisi mažėja, klasėse mokosi skirtingų individualių gebėjimų mokiniai, didėja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius, dauguma mokinių susiduria su aukštesniojo mąstymo gebėjimų reikalaujančių užduočių atlikimo iššūkiais. Dalis tėvų neskiria vaikui pakankamos pagalbos namuose. Šios objektyvios aplinkybės stabdo greitą pasiekimų augimą, todėl plano priemonės orientuotos į realius, laipsniškus pokyčius.

II SKYRIUS ESAMOS SITUACIJOS ANALIZĖ IR TIKSLAI 2026–2027 M. M.

4. Remiantis 2025–2026 m. m. metinių pasiekimų suvestine (197 mokiniai, 10 klasių kompleksų), nustatytos šie pagrindiniai rodikliai:

Dalykas	Aukštesnysis lygis (proc.)	Pagrindinis lygis (proc.)	Patenkinamas lygis (proc.)
Lietuvių kalba	19	47	28
Anglų kalba	28	52	14
Matematika	22	49	25
Gamtos mokslai	24	59	15
Visuomeninis ugdymas	24	58	16

4.1. Iki 2026–2027 m. m. pabaigos siekiama:

Rodiklis	2025–2026 (faktas)	2026–2027 (tikslas)
Patenkinamas lygis – lietuvių k.	28 proc.	≤ 26 proc.
Patenkinamas lygis – matematika	25 proc.	≤ 23 proc.
Aukštesnysis lygis – anglų k.	28 proc.	≥ 27 proc.
Aukštesnysis lygis – matematika	22 proc.	≥ 24 proc.
Nepatenkinamu lygiu baigę mokiniai	2	0

4.2. Ugdyti mokinių savarankiškumą ir atsakomybę už savo mokymosi rezultatus;

4.3. Stiprinti mokytojų metodinį bendradarbiavimą ir gerąją patirtį;

4.4. Užtikrinti tikslingą pagalbą mokiniams, pasiekiantiems patenkinamą ar slenkstinį lygį.

5. Tikslai nustatyti atsižvelgiant į realias mokinių ir mokyklos galimybes, siekiant palaipsniui gerinti rezultatus, o ne staiga rodiklių pokyčio.

III SKYRIUS PRIEMONĖS

6. Priemonės integruojamos į esamą mokytojų darbą per pamokas, konsultacijas ir susirinkimus.

Sritis	Priemonė	Rodiklis	Atsakingi
Pamoka	Diferencijuotos (2–3 lygių) užduotys lietuvių k. ir matematikos pamokose, trumpi patikrinimai, aiškus tikslas	Taikoma nuolat	Dalyko ir pradinių klasių mokytojai
Skaitymas	Skaitymui skiriama laiko pamokoje; skatinamas namų skaitymas, atskirai nefiksuojant.	Skaitymo įprotis ugdomas visose klasėse.	Klasių mokytojai
Pagalba	Esamos konsultacijos, spec. pedagogo ir logopedo valandos skiriamos tiksliniams mokiniams. Trumpa konsultacija po pamokų su silpniausiai besimokančiais mokiniais	Tiksliniai mokiniai gauna pagalbą pagal esamą tvarkaraštį.	Mokytojas, spec. pedagogas, logopedas
Pažanga	Trumpas mokinio įsivertinimas po patikrinamojo darbo ar teminio vertinimo (2–3 min.). Mokinys kartą per mėnesį įsivertina savo pasiekimą pagal išsikelto 1–2 tikslą „Kas man sekėsi? Ko dar reikia mokytis?“	Įsivertinimas vyksta reguliariai, žymi savo portfolio.	Mokinys, mokytojas
Tėvai	Trumpas informavimas apie rizikos mokinius ir susitarimus per elektroninį dienyną arba individualų pokalbį.	Informuojama ne mažiau kaip 2 kartus per pusmetį.	Klasių mokytojai
Bendradarbiavimas	Pasiekimų pokytis aptariamas metodinės grupės susirinkimuose.	Aptarimas vyksta 2 kartus per metus (kas pusmetį).	Administracija, metodinės grupės nariai
Motyvacija	Mokiniui padedama kelti artimiausią, pasiekiamą mokymosi tikslą ir sudaroma galimybė patirti sėkmę per mažus, pasiekiamus tikslus.	Tiksliniai mokiniai turi aiškų artimiausią tikslą.	Mokytojas, mokinys

7. Visos lentelėje nurodytos priemonės vykdomos per įprastą pamokų, konsultacijų ir susirinkimų laiką, naudojant esamus mokyklos dokumentus (individualius planus, el. dienyną, metodinės grupės posėdžių protokolus). Naujų atskirų žurnalų, ataskaitų ar pažangos lapų pildyti nereikalaujama.

IV SKYRIUS STEBĖSENA

8. Pasiekimų pokytis vertinamas pusmečio pabaigoje, naudojant esamas pusmečio suvestines. Planas nenumato naujų diagnostinių darbų ar papildomo testavimo.

9. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui rezultatus apibendrina ir pristato pedagogų tarybai mokslo metų pabaigoje.

10. Prireikus, plano priemonės koreguojamos pedagogų tarybos sprendimu.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

11. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui koordinuoja plano įgyvendinimą ir stebėseną.

12. Mokytojai taiko diferencijavimą pamokose, dalyvauja metodinės grupės posėdžiuose, informuoja tėvus per esamas priemones.

13. Specialusis pedagogas ir logopedas teikia pagalbą pagal esamą tvarkaraštį, prioritetą skirdami šio plano tiksliniams mokiniams.

14. Tėvai (globėjai) skatinami palaikyti vaiko mokymąsi namuose ir sekti el. dienyną.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Planas įsigalioja 2026 m. rugsėjo 1 d.

16. Planas yra 2026–2027 m. m. ugdymo plano priedas.

17. Planas pristatomas tėvų susirinkimuose.

18. Planas gali būti keičiamas pedagogų tarybos sprendimu.