

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA UŽ 2024 METUS

Eil. Nr.	Priemonė	Tikslas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Įgyvendinimas	Vykdytojas
1.	Mokyklos bendruomenės supažindinimas su vykdoma korupcijos prevencijos programa, ataskaitomis.	Užtikrinti viešumą.	Viešai skelbiama korupcijos prevencijos programa.	Korupcijos prevencijos programa ir ankstesnių metų įgyvendinimo ataskaitos skelbiamos mokyklos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.	Korupcijos prevencijos grupė
2.	Mokyklos tvarkų atnaujinimas ar naujų parengimas.	Užtikrinti veiklos teisėtumą.	Pakeistų teisės aktų skaičius	2024 m. atnaujinti ir patvirtinti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai: darbo ir vidaus tvarkos taisyklės, darbo apmokėjimo sistema, prašymų ir skundų nagrinėjimo taisyklės, komisijų darbo reglamentai, darbuotojų konkursų organizavimo, pavadavimo, ugdomosios veiklos stebėsenos, mokinių nemokamo maitinimo ir pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo tvarkos. Papildytas Etikos ir antikorupcinio elgesio kodeksas, patvirtintos mokinių uniformos dėvėjimo taisyklės.	Direktorius
3.	Pareiginių aprašų atnaujinimas.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę vykdant pareiginiuose aprašuose numatytas funkcijas.	Pareiginiuose aprašuose nenumatyta pasireikšti korupcijos apraiškos.	Patvirtinti direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkiui, psichologo asistento ir raštinės administratoriaus pareigybių aprašai. Apibrėžtos darbuotojų funkcijos ir atsakomybė.	Direktorius
4.	Pedagoginių darbuotojų darbo krūvio paskirstymas	Skaidriai paskirstyti pedagoginių darbuotojų darbo krūvį.	Nusiskundimų dėl neskaidraus darbo krūvio paskirstymo negauta.	Mokytojų darbo krūvis aptariamas individualiai. Nusiskundimų negauta.	Direktorius
5.	Teisingos ir skaidrios viešųjų pirkimų procedūros.	Užtikrinti teisingas ir skaidrias viešųjų pirkimų procedūras	Negauta skundų dėl viešųjų pirkimų procedūrų netinkamo vykdymo.	Skundų dėl viešųjų pirkimų procedūrų netinkamo vykdymo negauta.	Korupcijos prevencijos grupė, ūkvedys

Eil. Nr.	Priemonė	Tikslas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Įgyvendinimas	Vykdytojas
6.	Viešųjų pirkimų skelbimas.	Užtikrinti viešumą	Viešai skelbiami pirkimai, teisės aktų numatyta tvarka.	Viešųjų pirkimų skaičiaus ir sudarytų žodinių sutarčių duomenys tikslintini pagal 2024 m. pirkimų apskaitą.	Direktorius, ūkvedys
7.	Privačių interesų deklaracijų pateikimas.	Pateikti privačių interesų deklaracijas.	Laiku pateiktos privačių interesų deklaracijos.	Priimti nauji darbuotojai, kuriems nustatyta pareiga deklaruoti privačius interesus, deklaracijas pateikė laiku. Deklaracijų pateikimą ir patikslinimą iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios reikia patvirtinti pagal pirkimų dalyvių deklaracijų duomenis.	Asmenys, privalantys pateikti privačių interesų deklaracijas
8.	Korupcijos tikimybės nustatymas pagal mokyklos veiklos sritis	Nustatyti korupcijos tikimybę	Argumentuotų išvadų pateikimas nustačius korupcijos pasireišimo tikimybę	2024 m. atskiras korupcijos pasireišimo tikimybės nustatymas mokyklos veiklos srityse nebuvo atliktas, argumentuotos išvados neparengtos.	Direktorius, korupcijos prevencijos grupė
9.	Viešai paskelbtos laisvos darbo vietos	Užtikrinti informacijos viešumą	Skelbimai apie laisvas darbo vietas	Informacija apie laisvas darbo vietas skelbiama mokyklos interneto svetainėje.	Korupcijos prevencijos grupė
10.	NMPP organizavimas	Užtikrinti skaidrų NMPP organizavimą	Negauta atsiliepimų dėl neskaidraus NMPP organizavimo.	Skundų dėl netinkamo, neskaidraus NMPP organizavimo negauta.	Administracija
11.	Mokinių priėmimo į mokyklą tvarkos skelbimas.	Užtikrinti viešumą	Mokinių priėmimo į mokyklą tvarkos skelbimas mokyklos internetinėje svetainėje.	Mokinių priėmimo tvarka skelbiama mokyklos interneto svetainėje. Mokiniai priimami vadovaujantis mokykloje patvirtintu mokinių priėmimo tvarkos aprašu.	Korupcijos prevencijos grupė
12.	Mokinių priėmimo į mokyklą nuostatų laikymasis.	Užtikrinti skaidrų mokinių priėmimo į mokyklą komisijos darbą	Negauta atsiliepimų dėl neskaidraus mokinių priėmimo į mokyklą.	Mokinių priėmimo į mokyklą komisija vadovaujasi „Mokinių priėmimo į Jonavos pradinę mokyklą tvarkos aprašu“. Patenkinti visi gauti prašymai. Nusiskundimų dėl priėmimo į mokyklą negauta.	Mokinių priėmimo į mokyklą komisija.
13.	Nemokamo maitinimo organizavimas	Laikytis rekomendacijų dėl socialinės pagalbos teikimo	Visiems mokyklos socialiai remiamiems vaikams teikiamas nemokamas maitinimas	Nemokamas mokinių maitinimas organizuotas vadovaujantis savivaldybės teisės aktais ir mokyklos direktoriaus 2024 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V1-17 patvirtinta tvarka. Visiems socialiai remiamiems mokiniams nemokamas maitinimas teiktas.	Socialinis pedagogas

Eil. Nr.	Priemonė	Tikslas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Įgyvendinimas	Vykdytojas
14.	Direktoriaus metinės veiklos ataskaitos pateikimas	Užtikrinti viešumą	Direktoriaus metinės veiklos ataskaitai pritarta mokyklos taryboje ir įvertinta Jonavos rajono savivaldybės mero.	Direktorės 2024 m. veiklos ataskaitai pritarta mokyklos tarybos 2025 m. sausio 23 d. posėdyje (protokolo Nr. S1-1). Ataskaita įvertinta savivaldybės mero patarėjos ir paskelbta mokyklos interneto svetainėje.	Direktorius
15.	Antikorupcinio švietimo temų integravimas į ugdymo turinį.	Organizuoti antikorupcinį švietimą	Antikorupcinės tematikos renginių įgyvendinimas.	Antikorupcinio ugdymo temos integruotos į formaliojo ir neformaliojo ugdymo turinį (dorinio ugdymo, pasaulio pažinimo pamokos, klasių valandėlės).	Korupcijos prevencijos grupė
16.	Sąlygų sudarymas mokyklos darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos temomis.	Tobulinti darbuotojų antikorupcinės veiklos kompetencijas.	Darbuotojų, dalyvavusių mokymuose korupcijos prevencijos temomis, skaičius.	2024 m. darbuotojai mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos temomis nedalyvavo. Dalyvavimas mokymuose numatytas 2025 m.	Direktorius