

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA UŽ 2025 METUS

Eil. Nr.	Priemonė	Tikslas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Įgyvendinimas	Vykdytojas
1	Paskelbti 2025–2027 metų Mokyklos korupcijos prevencijos programą Mokyklos svetainėje.	Užtikrinti viešumą.	Paviešinta informacija.	2025–2027 m. mokyklos korupcijos prevencijos programa ir priemonių planas paskelbti mokyklos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.	Svetainės administratorius
2	Supažindinti mokyklos bendruomenę su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu.	Suteikti informaciją, kam ir kaip pranešti apie pastebėtus galimus korupcijos atvejus mokykloje.	Mokyklos bendruomenė informuota.	Mokyklos bendruomenė su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu supažindinta 2025 m. rugsėjo mėnesį vykusiame susirinkime.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už korupcijos prevencijos programos vykdymą
3	Teikti informaciją apie laisvas darbo vietas įstaigoje Mokyklos internetinėje svetainėje.	Viešai pateikiama išsami informacija, kuri užtikrina skaidrumą.	Skelbimai apie laisvas darbo vietas.	Informacija apie laisvas darbo vietas skelbta mokyklos interneto svetainėje.	Direktorius
4	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pilietinio ugdymo, etikos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą.	Ugdyti mokinių antikorupcines nuostatas.	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos.	Antikorupcinio ugdymo temos integruotos į ugdymo turinį ir klasių vadovų veiklą. Antrose klasėse vestos klasės valandėlės „Sąžiningumas“.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
5	Apie viešuosius pirkimus skelbti teisės aktų nustatyta tvarka. Teikti informaciją apie viešuosius pirkimus CVP IS.	Užtikrinamas viešųjų pirkimų viešumas.	Viešai skelbiami pirkimai, teisės aktų numatyta tvarka.	2025 m. viešųjų pirkimų informacija skelbta teisės aktų nustatyta tvarka Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS). Skundų dėl viešųjų pirkimų procedūrų netinkamo vykdymo negauta.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, pirkimų organizatoriai

Eil. Nr.	Priemonė	Tikslas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Įgyvendinimas	Vykdytojas
6	Laiku pateikti privačių interesų deklaracijas.	Užtikrinti privačių interesų deklaracijų pateikimą laiku.	Laiku pateiktos privačių interesų deklaracijos.	Naujai priimti darbuotojai, kuriems nustatyta pareiga deklaruoti privačius interesus, deklaracijas pateikė laiku. Deklaracijų pateikimo ir patikslinimo prieš dalyvaujant pirkimų procedūrose kontrolė buvo priskirta direktoriaus pavaduotojai ūkiui.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai
7	Mokyklos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą teikti mokytojų tarybai, mokyklos tarybai, skelbti Mokyklos internetinėje svetainėje.	Vykdomas informavimas apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Direktoriaus metinei veiklos ataskaitai pritarta mokyklos taryboje ir įvertinta Jonavos rajono savivaldybės mero.	Direktorės 2025 m. veiklos ataskaita svarstyta mokyklos tarybos 2026 m. sausio 27 d. posėdyje (protokolo Nr. S1-2). 2026 m. vasario 26 d. vicemerė Birutė Gailienė veiklą įvertino. Ataskaita paskelbta mokyklos interneto svetainėje.	Direktorius
8	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną mokykloje (gruodžio 9 d.): organizuoti piešinių, plakatų ir rašinių konkursus, pokalbius klasių valandėlių metu.	Ugdoma mokinių pilietinė pozicija.	Ugdoma mokinių pilietinė pozicija.	2025 m. gruodį, minint Tarptautinę antikorupcijos dieną, su ketvirtos klasės mokiniais vykdyta kūrybinė veikla – piešti piešiniai „STOP korupcijai“.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos vykdymą
9	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veiksmų.	Pranešimų nagrinėjimas, sprendimų priėmimas.	Argumentuotų išvadų pateikimas nustačius korupcijos pasireiškimo tikimybę.	2025 m. pranešimų ar skundų dėl galimų korupcinio pobūdžio veiksmų negauta. Atskiras korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas nebuvo atliktas, argumentuotos išvados neparengtos.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos vykdymą
10	Skatinti mokytojus dalyvauti seminaruose korupcijos prevencijos tema.	Tobulinti darbuotojų antikorupcinės veiklos kompetencijas.	Darbuotojų, dalyvavusių mokymuose korupcijos prevencijos temomis, skaičius.	Mokyklos darbuotojai dalyvavo mokymuose „Skaidrumo akademija mokytojams: apie patirtis, iššūkius ir tęstinumą“ ir „Sąžiningumo pamokos: skaidrumo kelionė nuo pradinių klasių“. 2025 m. gegužės 22 d. „Skaidrumo akademijos“ renginyje dalyvavo 3 darbuotojai. 2025 m. gegužės 15 d. mokymuose „Etikos ir dovanų kultūra ugdymo įstaigoje: ką svarbu žinoti?“ dalyvavo direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Bendras skirtingų darbuotojų, dalyvavusių mokymuose, skaičius nepatikslingas.	Direktorius

Eil. Nr.	Priemonė	Tikslas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Įgyvendinimas	Vykdytojas
11	Elektroninį dienyną ir Mokyklos internetinę svetainę naudoti kaip informacijos teikimo ir viešumo įrankius.	Efektyvus komunikavimas, informacijos sklaida ir prieinamumas.	Informacijos sklaida ir prieinamumas užtikrintas.	Informacija mokyklos bendruomenei teikta elektroniniu dienynu TAMO ir mokyklos interneto svetainėje.	Administracija, svetainės administratorius
12	Organizuoti mokinių priėmimą vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais.	Laiduojamas švietimo prieinamumas.	Mokinių priėmimo tvarkos laikymasis.	Mokiniai priimti vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir mokyklos mokinių priėmimo tvarkos aprašu. Priėmimo tvarka skelbiama mokyklos interneto svetainėje. Nusiskundimų dėl mokinių priėmimo negauta.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui